

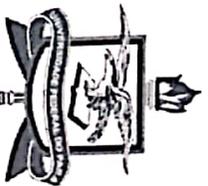


ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA COM CORPO
TÉCNICO ADMINISTRATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO
DE ANANINDEUA, REALIZADA NO DIA 07 DE ABRIL DE
2014.

Aos sete dias de abril de dois mil e catorze, às dez horas, foi realizada na sala representativa do Campus de Ananindeua, no terceiro andar do prédio PPGITEC, na cidade universitária José da Silveira Netto, *Campus* do Guamá, uma reunião presidida pelo Vice Coordenador do Campus Universitário de Ananindeua, Prof. Msc. Aluisio Fernandes da Silva Junior com a participação do corpo técnico administrativo do supracitado *Campus*, composto pelo Administrador, Prof. MSc. Reinaldo José Vidal de Lima, pelo Bibliotecário Documentalista Erik André de Nazaré Pires, pela Pedagoga Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana, pela Secretária Executiva Nathalia Maciel Nogueira e pelos Assistentes em Administração Carla Patricia Lima Silva, Cristian da Luz Vidal, Elson Corrêa de Moraes, Itatiara Santos Lima e Josivan Barros França. O Vice Coordenador do Campus Universitário de Ananindeua iniciou a reunião e em seguida, a Assistente Carla abordou os seguintes assuntos a serem tratados na reunião: **Informes, Avaliações das atividades desenvolvidas no Campus de Ananindeua, Organização de cronograma (horário e atividade a ser desenvolvida), e o que ocorrer.** Em relação aos informes, o Bibliotecário Erik tomou a palavra e fez um resumo sobre os assuntos tratados no Acolhimento Institucional aos novos servidores, e a Assistente Carla indagou sobre a abordagem da Previdência Complementar no evento, recebendo uma rápida explanação sobre o assunto por parte do Prof. Reinaldo. Carla também mencionou a greve e Erik lembrou a participação de uma representante dos técnicos administrativos grevistas no Acolhimento falando sobre o movimento. A assistente Itatiara também citou a Procuradora Federal da UFPA que explicou sobre estágio probatório e Prof. Aluísio ressaltou que o trabalho na instituição é tranquilo e que basta que cada um realize o mínimo necessário para um bom trabalho. Prof. Aluísio incentivou os técnicos a estudarem e se qualificarem cada vez mais, e na oportunidade Carla mencionou as vagas destinadas aos técnicos pelo PADT e sobre os cursos ofertados pelo NAEA (mestrado profissional). Em seguida, o Prof. Aluísio informou que a Prof. Edilza, Coordenadora do Campus, pediu que se discutisse a questão dos horários com os técnicos administrativos, ficando decidido que o Prof. Reinaldo e a Assistente Carla devem continuar ocupando a Sala do 3º andar do prédio da Reitoria, onde funciona temporariamente a Secretaria do Campus de Ananindeua, não a deixando vazia para que ela não seja destinada a outros setores. O Prof. Aluísio lembra que devido à pré-matrícula do Curso de Ciência e Tecnologia no dia onze de abril às catorze horas o Bloco B será bastante procurado na semana corrente, sendo que o acolhimento dos calouros está previsto para o dia vinte e dois de abril, mas devido a greve há

Edilza

[Handwritten signature]



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA
campusananindeua@ufpa.br

indecisão. Prof. Aluisio aproveitou para ressaltar que ele não irá aderir à greve, destacou o lado político da UFFPA e afirmou que dá liberdade de escolha aos servidores, mas explicou que os técnicos administrativos recém-efetivados não devem aderir devido ao estágio probatório. O Prof Aluisio deu prosseguimento a reunião e informou que possivelmente no segundo semestre de dois mil e catorze os servidores do Campus Ananindeua estarão ocupando o espaço da FAAM e Erik menciona que se comunicou com a arquiteta e esta pediu a documentação de licitação e Erik procedeu passando os números telefônicos do Prof. Aluisio e do Prof. Reinaldo. Logo em seguida o Prof. Aluisio ressaltou a colaboração do ITEC e do IFCH, que cederam espaço para o funcionamento temporário do Campus, o PPGITEC e a sala do Bloco B, esta última cedida com a contrapartida da cessão de dois servidores do Campus que devem abrir e reparar a sala de professores, no caso, Josivan e Cristian. Na oportunidade o Prof. Aluisio designou Cristian para entrar em contato por email com os professores que trabalharão em Ananindeua e solicitar aos coordenadores do Campus e diretores das faculdades suas desvinculações no SISPLAD para sequente vinculação ao Campus de Ananindeua. Itatiara informou que os professores Marcos e Rômulo já estão vinculados ao Campus de Ananindeua no SIE. Em seguida Reinaldo destacou a importância de centralizar as informações para a transmissão de informações seguras aos estudantes, dessa forma, ficou estabelecido que Carla ficaria responsável pelas informações do site. Na oportunidade o Prof. Reinaldo censurou a atitude de servidores com perfil acomodado sem proatividade que se apegam as atividades da função e não procuram realizar atividades fora de suas funções, e destacou qualidades interessantes nos servidores como respeito, caráter, assiduidade e pontualidade. Na sequência o Prof. Aluisio parabenizou todos os servidores presentes pelos seus desempenhos e ressaltou que não tem nenhuma reclamação para fazer sobre nenhum servidor. O Prof. Aluisio também mencionou a necessidade de plotar o projeto pedagógico do curso de Ciência & Tecnologia na plataforma do e-MEC e organizar os documentos referentes a ele na PROEG, o que está a cargo da Pedagoga Janise e do Prof. Wellington Fonseca. O Prof. Reinaldo tomou a palavra e pontuou que a Profª Ediliza pediu que se delimitasse as atribuições da Secretária Executiva Nathalia, as quais cabem a ela: o controle de entrada e saída de documentos, em especial, ofícios e memorandos, acompanhamento dos processos, o controle de ponto controle das férias dos servidores. Em seguida, Itatiara mencionou cursos de capacitação para progressão e Carla citou o curso sobre BSC no ENAP. O Prof. Aluisio destacou que a meta primordial do campus é inserir o curso de Geoprocessamento dentre as ofertas e efetivar novos professores seja pela transferência já que há pedidos, seja através de concurso público. Ele também ressaltou que está prevista uma reunião do Conselho deliberativo do Campus com a presença da Profª Ediliza para o dia dezessete de abril, onde se pretende concluir o Regimento Interno, e Itatiara solicitou acesso ao esboço. Em seguida Carla sugeriu a parceria o estabelecimento de parcerias para a oferta de cursos livres para o pólo de Ananindeua.

1 2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA
campusananindeua@ufpa.br

Na oportunidade, o Prof. Aluísio ressaltou a necessidade de dar informações sobre a localização do Campus mesmo com as incertezas, informar sobre a ocupação no prédio da FAAM em breve, e quanto a Granja do Icuí, informar que o processo licitatório está em andamento. A seguir o Prof. Aluísio agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião. Nada mais tendo a tratar, eu, Nathalia Maciel Nogueira, lavrei a presente ata, que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua, 07 de abril de 2014.

Prof. MSc. Aluísio Fernandes da Silva Junior:

Adm/ Prof. MSc. Reinaldo José Vidal de Lima..... *Reinaldo José Vidal de Lima*

Bibliotecário Erik André de Nazaré Pires.....

Pedagoga Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana..... *Janise Maria Monteiro R. Viana*

Sec. Executiva Nathalia Maciel Nogueira.....

Assistente Carla Patricia Lima Silva.....

Assistente Cristian da Luz Vidal.....

Assistente Elson Corrêa de Moraes..... *Elson Corrêa de Moraes*

Assistente Itatiara Santos Lima..... *Itatiara Santos Lima*

Assistente Josivan Barros de França.....