



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 6/2023 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.011479/2023-56

Ananindeua-PA, 18 de fevereiro de 2023.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS*
UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2023 - REALIZADA NO DIA 09 DE FEVEREIRO DE
2023

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a primeira reunião ordinária do ano de 2023, na sala 401, presidida pelo Coordenador do *Campus* Universitário de Ananindeua, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do Campus de Ananindeua, listados a seguir: Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez, Vice-Coordenadora do *Campus* Universitário de Ananindeua; Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Daniel José Lima de Sousa, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Marcelo Augusto Machado Vasconcelos, Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof^a. Dr^a. Luciana Martins Freire, Diretora da Faculdade de Geografia; Prof^a. Dr^a. Lorena Gomes Corumbá, Vice-Diretora da Faculdade de Química; Prof^a. Dr^a. Angela Costa Santa Brígida, Vice-Diretora da Faculdade de Física; Prof. Dr. Adilson Brito, Coordenador do Mestrado Profissional em Ensino de História - PPGEH /PROFHISTORIA; Prof. Me. Alacid do Socorro Siqueira Neves, representante docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Paulo Celso Santiago Bittencourt, representante docente da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, representante docente da Faculdade de Física; Coordenador de CPGA, Rodrigo César da Costa Sousa; os representantes técnico-administrativos Oniwendel Felipe de Moraes Pereira, Franciluce Souto Rodrigues e Simone Santos da Silva. Como ouvintes, participaram: as Bibliotecárias Cleide Furtado Nascimento Dantas e Élide Moura Figueiredo; Prof. Dr. Aureliano da Silva Guedes; Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Prof. Dr. Luiz Cláudio Fialho. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas-vindas aos presentes, e abriu o ponto **01- Informes: 1.1** – Prof. Alcy Ribeiro informou sobre a Colação de Grau das turmas de Química e Física do Núcleo de Curuçá a ocorrer no dia 17 de março de 2023, às 16 horas. Na oportunidade, convidou toda a comunidade acadêmica do CANAN para prestigiar o evento. **1.2** - O coordenador do *Campus* comentou que a Pró-Reitoria de Ensino de Graduação tornou pública a [Instrução Normativa nº 01/2023](#), que dispõe, de forma excepcional e temporária, sobre os procedimentos a serem adotados para flexibilizar as formas de elaboração, apresentação, defesa e creditação de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, aos(as) discentes dos cursos de graduação, prováveis concluintes do calendário acadêmico de 2023. Ressaltou que esta refere-se similarmente à Portaria de 2022 que flexibilizou as defesas de TCC com o objetivo de atender demandas ainda decorrentes da COVID-19. **1.3** - Ainda com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro comentou que o Relatório Anual de Atividades 2022, deverá ser entregue até o dia 15 de fevereiro. Ressaltou que após o envio e homologação da PROPLAN, o documento será publicado para conhecimento de toda a comunidade acadêmica do CANAN. **1.4** - Prof. Alcy Ribeiro também destacou a Instrução Normativa nº 01/2023 – DADD/PROEG/UFPA - Programa de Formação Continuada/PROEG, e incentivou a participação dos/as docentes no referido Programa institucional. **1.5** - Continuando, Prof Alcy Ribeiro comentou o Ofício Circular nº 02/2023 do CIAC que exige a Documentação Obrigatória Para Colação de Grau, destacando que o CANAN vai enviar ao CIAC a documentação que cada discente disponibilizar. **1.6** - Ainda com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro comentou sobre alguns encaminhamentos e demandas da última reunião de dezembro de 2022 do Conselho, e na oportunidade, informou, sobre os projetos LABINFRA do *Campus*, que ocorreu reunião dos coordenadores dos projetos com o Diretor da DIQUALI-PROEG, Prof. Cristian,

para deliberar as pendências e ajustar os cronogramas de entrega de equipamentos; sobre as demandas de secretarias, informou que reuniu com as Pró-Reitorias - PROPLAN, PROGEP E PROEG - com o objetivo de alinhar mais um passo nas ações da implementação da Secretaria Integrada. Posteriormente, o coordenador do *Campus* vai reunir com os técnicos do CANAN que provavelmente irão trabalhar no setor e posteriormente com as direções das faculdades. A ideia é iniciar um período de transição a partir do mês de março de 2023. **1.7.** Ainda com a palavra, Prof Alcy Ribeiro comentou sobre pedidos de remoção/transferências/redistribuição de servidores e esclareceu que a Resolução trata sobre esse tema está sendo discutido nos conselhos superiores. Ressaltou que foi sugerido que pedidos desta natureza devam aguardar a publicação da referida resolução. Na oportunidade, informou que vai compartilhar com todos os conselheiros a minuta da resolução e que, quaisquer contribuições, serão recebidas no prazo de 15 dias. **1.8** - Prof. Alcy Ribeiro continuou informando sobre o Plano de Gestão Orçamentária 2023, comentando que o PGO foi publicado no DIVULGA UFPA. Conforme anunciado na Reunião de Planejamento, os valores do CANAN permanecem praticamente os mesmos com redução pequena. Destacou que, novamente em 2023, para as viagens planejadas pelas faculdades, as despesas com combustíveis e diárias de motoristas ficarão por conta do PI da Coordenação da CPGA/ CANAN. **1.9** – Com a palavra, a Prof^a. Dr^a. Luciana Freire informou sobre desaparecimento de equipamento de Datashow do armário da Faculdade Geografia, repetindo a situação que ocorreu no final de 2022, e acrescentou que já fez o encaminhamento dos tombamentos dos equipamentos desaparecidos para o endereço de e-mail do *Campus*, sendo 01 (um) notebook desaparecido em novembro de 2022 e 01 (um) Datashow em fevereiro de 2023, aproveitando para informar que não houve violação de armário e que no andar do ocorrido (terceiro andar) não tem câmera de segurança, dessa forma, na oportunidade informou que a Faculdade de Geografia agora conta com apenas 01 (um) Datashow para usufruto dos professores. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro informou que ocorreu, em novembro de 2022, reunião com a Divisão de Segurança Institucional, CPGA, FEMAT, PPGCEM, FAGEO e Coordenação do *Campus*, com objetivo de orientar os responsáveis pelos equipamentos, indicando medidas tais como a troca de fechaduras, a alocação dos equipamentos para a Coordenação Geral devido a maior segurança, vigilância e controle. Neste sentido, solicita para aquelas unidades que queiram guardar seus equipamentos na Coordenação, o façam. **1.10.** Com a palavra, a servidora Franciluce Rodrigues informou que o Professor Me. Fernando Araújo já foi removido do Campus de Cameté e está desenvolvendo suas atividades na Faculdade de Geografia; **1.11.** Ainda com a palavra, a servidora Franciluce Rodrigues informou que Plano Nacional de Desenvolvimento de Pessoas está aberto até o dia 20 de fevereiro de 2023 para técnicos e docentes; **1.12** . Franciluce Rodrigues informou ainda que já está ocorrendo o Projeto Futuras Cientistas coordenado pela Prof^a. Dr^a. Janes Kened, o qual é direcionado às alunas das escolas públicas e atualmente está ocorrendo na Escola Luiz Nunes Direito. Posteriormente irá ocorrer nas escolas Maria Araújo e Colégio Intelectual; **1.13.** Franciluce Rodrigues informou também que, juntamente com a assistente social Simone Santos da Silva, responsável pela Divisão de Assistência Estudantil - DAEST, confeccionou 02 (dois) quadros informativos a partir de adaptações feitas em quadros magnéticos antigos que foram adquiridos junto à DAP/PROAD para ser colocado à disposição para reunir informações de interesse da instituição, ressaltando que um quadro ficará no térreo e o outro no terceiro andar; **1.14** – Na oportunidade, a servidora Franciluce Rodrigues informou que, juntamente com o servidor Paulo Martins, reuniu com a coordenação da Usina da Paz e os mesmos demonstraram interesse em oferecer estágios curriculares para os alunos do *Campus* Ananindeua em diversas áreas de atuação; **1.15.** Ainda com a palavra, Franciluce Rodrigues ressaltou que as férias dos servidores necessitam ser usufruídas no ano de exercício. Dessa forma, as férias acumuladas para o ano seguinte devem ser uma exceção, e usufruídas somente quando a chefia autorizar. Ressaltou que no ano de 2021, devido a pandemia, muitos servidores não marcaram férias e acumularam. Dessa forma a PROGEP pediu para reorganizar todas essas férias acumuladas. Destacou, além disso, que as férias devem ser marcadas até no máximo para 2023, após isso as férias correm o risco de serem perdidas. No mais, a mesma informou que após 12 meses é necessária uma justificativa e fica à cargo da chefia justificar. Na oportunidade, pediu para que os diretores de faculdade avisassem à DGP sobre a portaria de substituição, ressaltando que o substituto na função não pode agendar férias para o mesmo período pois gera conflito no sistema; **1.16** – Com a palavra, a bibliotecária Cleide Dantas informou que a Biblioteca Benedicto Monteiro em parceria com o Centro Acadêmico da Faculdade de História esteve na IOEPA e através do Portal do Conhecimento da Imprensa Oficial do Estado, receberam 54 (cinquenta e quatro) títulos e um total de 62 exemplares que já estão disponíveis para empréstimo no acervo; **1.17** – Na oportunidade, o Prof. Dr. Daniel Sousa relatou que houve cobrança por parte de alguns discentes que formaram em 2022.4 e estão perguntando quando

ocorrerá a colação de grau. Prof. Alcy Ribeiro informou que as datas já foram planejadas pela Secretária Executiva e que a mesma deve informar com brevidade as datas às direções de faculdades. Em seguida o Coordenador do *Campus* seguiu para o próximo ponto. **2. Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** o Prof. Alcy Ribeiro procedeu à leitura de apresentação dos projetos de pesquisa, com seus respectivos títulos e coordenadores, para apreciação. Os seguintes projetos foram apresentados: **2.1 - Projeto de Pesquisa “Independência brasileira e história urbana: entre a memória e o esquecimento em Belém do Pará”:** Aprovação de projeto de pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Adilson Junior Ishihara Brito com alocação de 20 (vinte) horas de carga horária no período de 01 de março de 2023 a 28 de fevereiro de 2024. O Conselho observou que havia conflito no encaminhamento do parecer do relatório. Prof. Alcy Ribeiro sugeriu que, para não prejudicar o andamento do processo, faria um *ad referendum* e o parecer será apresentado na próxima reunião. Após as considerações, o Conselho concordou com o encaminhamento com as devidas ressalvas. **2.2 – Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)”:** Aprovação de Relatório Parcial de projeto de pesquisa coordenado pela Prof^a. Dr^a Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo. A Prof^a. Dr^a Siméia Lopes fez a leitura do parecer do relatório parcial, após considerações, o referido projeto foi aprovado por unanimidade. **2.3 – Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)”:** Renovação do Projeto de Pesquisa coordenado pela Prof^a; Dr^a Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo com alocação de 20 (vinte) horas de carga horária no período de 01 de março de 2023 a 01 de março de 2024. A Prof^a. Dr^a. Siméia Lopes fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.4 Projeto de Extensão “Historix: recursos digitais para o ensino de história”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, sem alocação de carga horária no período de 01 de março de 2023 a 28 de fevereiro de 2024. A Prof^a. Dr^a. Siméia Lopes fez a leitura do parecer do projeto. Após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.5 Projeto de Extensão “Trilhas Ecológicas no Campus da UFPA em Ananindeua: Educação ambiental e convivência”:** Aprovação do Projeto de extensão coordenado pelo Téc. Administrativo Paulo Nazaré Coutinho Martins com alocação de 10 (dez) horas de carga horária no período de 01 de fevereiro de 2023 a 31 de março de 2024. A Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.6 Projeto de Extensão “Expoquim: livretos científicos interdisciplinares, de viés social e com formação cidadã”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Dr^a. Janes Kened Rodrigues dos Santos, sem alocação de carga horária, no período de 01 de março de 2023 a 01 abril de 2024. Neste ponto, o conselho deliberou por não votar na reunião devido ausência de parecer e, na oportunidade, Prof. Alcy Ribeiro informou que irá emitir um *Ad Referendum*. **2.7 Projeto de Extensão “CANAN na escola - Ações extensionistas do Campus Ananindeua -UFPA nas escolas do município de Ananindeua”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2023 a 01 de março de 2024. A Prof^a. Dr^a. Angela Santa Brígida fez a leitura do parecer do projeto. Após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.8 “Ações Educativas, Científicas e Tecnológicas na Amazônia Oriental: O uso da Computação Algébrica para o Ensino de Física”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Dr^a. Alessandra Nascimento Braga, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2023 a 01 de março de 2024, com a colaboração dos docentes da Faculdade de Física, sem alocação de carga horaria, a saber: Prof.^a Dr.^a Shirsley Joany dos Santos da Silva, Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; e Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; além da participação de externos: Prof. Dr. Danilo Teixeira Alves, Prof. Dr. Jeferson Danilo Lima Silva, Prof. Dr. Wagner Pinheiro Pires, Prof^a. Me. Aline Nascimento Braga e Prof. Dr. Lélío Favacho Braga. Na oportunidade, o Prof. Alcy Ribeiro informou que não poderia baixar portaria para colaboradores externos, dessa forma, os nomes dos colaboradores externos constam nesta presente ata para fins de comprovação de participação do projeto como voluntário. Após considerações, A Prof^a. Dr^a. Angela Brígida fez a leitura do parecer do projeto, após a leitura, o referido projeto foi aprovado por unanimidade, com as devidas ressalvas. **2.9 Projeto de Ensino “Laboratório de Física”:** Aprovação de alocação de 20 (vinte) horas de carga horária para a Prof^a. Dr^a. Shirsley Joany dos Santos Silva para exercer a função de coordenadora no referido Projeto no período de 10 de fevereiro de 2023 a 10 de janeiro de 2025. Após considerações, a alocação de carga horária foi aprovada por unanimidade. **2.10 Projeto de Extensão “Elaboração de Aulas no Laboratório de Física da FACFIS-CANAN-UFPA Fundamentada nas Tecnologias Digitais e Libras: Sinalização de Vídeos em Libras através**

de QR Code”: Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior, com alocação de 10 (dez) horas de carga horária no período de 01 de abril de 2023 a 01 de março de 2024. A Prof^ª. Dr^ª. Angela Brígida fez a leitura do parecer do projeto, após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.11 Projeto de Extensão “A percepção dos quintais agroflorestais na comunidade quilombola do Abacatal em Ananindeua/PA”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pela Prof^ª. Dr^ª. Erneida Coelho de Araújo, com alocação de 10 (dez) horas de carga horária, no período de 01 de fevereiro de 2023 a 31 de janeiro de 2024. A Prof^ª. Dr^ª. Luciana Freire fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.12 Projeto de Extensão “Programa de Capacitação de Usuários da Biblioteca Benedicto Monteiro: Novas Possibilidades de Atuação”:** Aprovação do Projeto de Extensão coordenado pela Bibliotecária Cleide Furtado Nascimento Dantas, sem alocação de carga horária no período de 01 de fevereiro de 2023 a 01 de fevereiro de 2024. O Prof. Dr. Alcy Ribeiro fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.13 Projeto de Ensino “Laboratório de Sistemas de Energia”:** Aprovação do Projeto de Ensino coordenado pela Prof^ª. Dr^ª. Kayt Nazare Do Vale Matos, sem alocação de carga horária, no período de 01 de fevereiro de 2023 a 01 de fevereiro de 2024. O Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.14 Projeto de Ensino “Estruturação do Laboratório Limnologia e Meio Ambiente”:** Aprovação do Projeto de Ensino coordenado pelo Prof. Dr. Aureliano Da Silva Guedes, com alocação de 10 (dez) horas de carga horária, no período de 01 fevereiro de 2023 a 01 de fevereiro de 2025. Prof. Alcy Ribeiro fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.15 Projeto de Pesquisa “O processo espacial da terceirização e seus efeitos sobre os trabalhadores no setor público na cidade de Ananindeua: as dinâmicas territoriais da terceirização como expressão do trabalho precário”:** Aprovação do Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho com alocação de 20 (vinte) horas de carga horária no período de 01 de março de 2023 a 28 de fevereiro de 2025. A Prof^ª. Dr^ª. Luciana Freire fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade. **2.16 Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”:** Renovação do Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, com alocação de 20 (vinte) horas de carga horária, no período de 01 de março de 2023 a 01 de março de 2024. A Prof^ª. Dr^ª. Siméia Lopes fez a leitura do parecer do projeto, e após considerações, o projeto foi aprovado por unanimidade.

3. Progressão Funcional – 3.1 – Prof^ª. Dr^ª. Elisana Batista dos Santos: A Prof^ª. Dr^ª. Luciana Freire procedeu a leitura do parecer elaborado pela Comissão formada pelos docentes: Prof^ª. Dr^ª. Erneida Coelho de Araújo, Prof. Dr. Aluísio Fernandes da Silva Júnior e Prof^ª. Dr^ª. Luciana Martins Freire, sob a presidência da primeira, a qual foi favorável à progressão funcional por interstício da servidora em epígrafe, da Classe C, nível 1, denominação Adjunto para Classe C, nível 2, compreendendo o interstício de 07 de junho de 2018 à 07 de junho de 2020. Após a leitura, o Conselho homologou o parecer da Comissão por unanimidade. **4. Aprovação de Carta de intenção de pedido de remoção da Prof^ª. Dr^ª. Alessandra Nascimento Braga do Campus de Bragança-UFPA para Faculdade de Física/Campus Ananindeua, Processo Nº 23073.070815/2022-11:** Com a palavra, o Prof. Dr. Alcy Ribeiro ressaltou que conforme foi informado anteriormente, já está sendo discutido nos conselhos superiores - Conselho Superior de Administração – CONSAD - as novas formas de remoções, transferências e redistribuições, tanto de docentes quanto de técnicos administrativos. Devido a isso, sugeriu que esse ponto não fosse votado pelo Conselho Deliberativo enquanto aguarda uma resposta do Conselho Superior acerca desse tema. Na oportunidade, o Prof. Dr. Vicente Ferrer esclareceu para o Conselho que o trâmite do processo de remoção da referida docente já estava no Campus há algum tempo. Com a palavra, o Prof. Dr. Marcelo Vasconcelos sugeriu que fosse discutido e aprovado com ressalvas enquanto aguardava a resolução dos conselhos superiores. Com a palavra, a Prof^ª. Dr^ª. Luciana Gonzalez sugeriu que fizessem a leitura do parecer e em seguida votado a intenção de remoção mesmo que não houvesse código de vagas para atender o pedido de remoção. Após as considerações, a Prof^ª. Dr^ª. Angela Santa Brígida fez a leitura do parecer favorável à carta de intenção de pedido de remoção da Prof^ª. Dr^ª. Alessandra Nascimento Braga para o *Campus* de Ananindeua, emitido com anuência do Conselho da Faculdade de Física/CANAN. Após a leitura, o parecer favorável foi aprovado por unanimidade pelo Conselho do *Campus*. **5. Aprovação de Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto (Matemática e Física).** Prof. Marcelo Vasconcelos ressaltou que o Processo Seletivo será no lastro da vaga do Prof. Antônio Gomes, que está afastado para cursar o doutorado, e sugeriu para composição da banca

examinadora: Prof. Dr. Rômulo Luiz Oliveira da Silva - Presidente, Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa - Membro, Prof. Dr. Artur Vinicius Ferreira dos Santos – Membro. Após discussões, o conselho homologou a banca por unanimidade. **6. Ajuste do período da Licença para doutorado – Técnica Francy Taissa Barbosa:** A servidora da DGP, Franciluce Rodrigues, esclareceu que é necessário ajuste da portaria que libera a servidora Francy Taíssa Nunes Barbosa para cursar doutorado, prorrogando o período de afastamento de 01 de março de 2023 até 14 de abril de 2023, com a correção da data final (portaria nº 1662/2019). Após esclarecimentos, o Conselho aprovou o ajuste da portaria com a prorrogação do período da licença. **7. Concessão da interrupção da licença para cursar o doutorado – Técnica Francy Taissa Barbosa:** Com a palavra, a servidora da DGP/CANAN, Franciluce Rodrigues explanou que se informou na Coordenadoria de Análise Técnica – CATEC junto a Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoal – PROGEP, sobre a situação do afastamento da Pedagoga Francy Taíssa Nunes Barbosa, e foi orientada de que era necessário fazer o pedido de ajuste de portaria de afastamento para cursar doutorado da mesma. A Técnica Franciluce Rodrigues ainda esclareceu que a Pedagoga Taíssa Barbosa fez jus ao período de afastamento de 06(seis) meses referente a sua licença maternidade, fato a que se deve a solicitação de concessão de interrupção da licença para cursar doutorado, estendendo seu período de afastamento de 15 de abril de 2023 para 11 de outubro de 2023. Após considerações, a concessão da interrupção da licença para cursar o doutorado foi aprovada por unanimidade. **8. Aprovação de *ad referendum* do afastamento da servidora Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana por um período de 60 (sessenta) dias a partir do dia 31 de janeiro de 2023 para conclusão e defesa da tese de doutorado:** Com a palavra, a Téc. Administrativa Franciluce Rodrigues explanou que a referida servidora poderia estender a sua licença porém não possuía Portaria de prorrogação do Programa de Pós Graduação de origem. Dessa forma, foi sugerido pedir o afastamento de 60 (sessenta) dias para finalização do doutorado, e para isto foi emitida Portaria *Ad Referendum* de aprovação do afastamento. Após considerações, o afastamento da servidora Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **9. Pedido atualização do processo de permuta do Prof. Dr. Luiz Cláudio Fialho Andrade para a Faculdade de Engenharia Mecânica /FEM/ITEC/Guamá:** Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro reiterou que esse pedido foi aprovado em reuniões passadas e que o processo está encaminhado juntamente com o *Campus* Tucuruí – CAMTUC /UFPA, onde o docente interessado, professor Luiz Claudio Fialho Andrade (SIAPE 2768568), manifestou interesse em ser removido da Faculdade de Ciência e Tecnologia do *Campus* Ananindeua (FC&T/CANAN/UFPA) para a Faculdade De Engenharia Mecânica do Instituto de Tecnologia (FEM /ITEC/UFPA). Mediante as contrapartidas, da remoção do professor Adry Kleber Ferreira De Lima (SIAPE 2909822) do *Campus* Tucuruí (CAMTUC/UFPA) para a FC&T/CANAN/UFPA, e a devolução de código de vaga em aberto por parte do ITEC. Após considerações e explanação, o pedido foi aprovado por unanimidade. **10. Homologação do Resultado de Avaliação de Estágio Probatório professor Artur Vinicius Ferreira dos Santos (FTG), período do 2º Ciclo 27/03/2022 a 27/01/2023:** Com a palavra, o Prof. Dr. Marcelo Vasconcelos fez suas devidas considerações acerca das atividades realizadas pelo docente em epígrafe, e em seguida informou que este foi aprovado com conceito Excelente. Após discussão, o parecer foi aprovado por unanimidade. **10. O que ocorrer:** Com a palavra, o Prof. Dr. Edinaldo Cunha relatou a recente visita do professor do *Campus* Bragança com sua turma de Engenharia de Pesca ao *Campus* Universitário de Ananindeua, dessa forma, agradeceu à Coordenação Geral do *Campus* pelo suporte, ao Laboratório de Química coordenado pelo Prof. Dr. Marcos Paula, juntamente com os Técnicos Alex Modesto e André Silva, ao Laboratório de Física juntamente com seu Técnico Igor Miranda, ao Laboratório de Caracterização juntamente a Prof^a. Dr^a. Verônica Scarpini, ao Laboratório de Práticas Tecnológicas juntamente ao Prof. Dr. Alisson Rios e ao Laboratório de Processamento de Matérias-Primas e Tecnologia Cerâmica - LabCer juntamente ao Prof. Dr. Edemarino Hildebrando. Na oportunidade, o Prof. Dr. Adilson Brito informou que no dia 10 de março estarão ministrando a aula magna do PROFHISTÓRIA às 14h no *Campus* Ananindeua. Não havendo mais nada a tratar, o Prof. Alcy Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua (PA), 09 de fevereiro de 2023.

(Assinado digitalmente em 22/02/2023 11:37)

ADILSON JUNIOR ISHIHARA BRITO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###165#3

(Não Assinado)

ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES

FUNÇÃO INDEFINIDA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###778#9

(Assinado digitalmente em 20/02/2023 07:46)

ALCY FAVACHO RIBEIRO

COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###058#0

(Assinado digitalmente em 20/02/2023 13:48)

ANGELA COSTA SANTA BRIGIDA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###399#5

(Assinado digitalmente em 23/02/2023 12:54)

DANIEL JOSE LIMA DE SOUSA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###707#5

(Assinado digitalmente em 25/02/2023 13:44)

EDINALDO JOSÉ DE SOUSA CUNHA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###648#9

(Assinado digitalmente em 23/02/2023 10:36)

FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES

PORTEIRO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###535#9

(Assinado digitalmente em 18/02/2023 15:38)

LORENA GOMES CORUMBA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###367#4

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 14:44)

LUCIANA MARTINS FREIRE

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###669#6

(Assinado digitalmente em 21/02/2023 08:08)

LUCIANA PEREIRA GONZALEZ

VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###609#1

(Assinado digitalmente em 21/02/2023 09:56)

MARCELO AUGUSTO MACHADO VASCONCELOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###858#0

(Assinado digitalmente em 18/02/2023 04:00)

NATHALIA MACIEL NOGUEIRA

SECRETARIO EXECUTIVO

CANAN (11.82)

Matrícula: ###466#6

(Assinado digitalmente em 24/02/2023 12:52)

ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA

ENGENHEIRO-AREA

CANAN (11.82)

Matrícula: ###890#7

(Assinado digitalmente em 23/02/2023 09:37)

PAULO CELSO SANTIAGO BITTENCOURT

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###797#0

(Assinado digitalmente em 27/02/2023 14:17)

RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA

COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR

CPGA (11.82.05)

Matrícula: ###405#9

(Assinado digitalmente em 23/02/2023 11:34)

SIMONE SANTOS DA SILVA

ASSISTENTE SOCIAL

CANAN (11.82)

Matrícula: ###455#8

(Assinado digitalmente em 20/02/2023 13:53)

VICENTE FERRER PUREZA ALEIXO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ###044#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
6, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **18/02/2023** e o código de verificação: **ab4d4ac48c**