



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 20/2023 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.040687/2023-62

Ananindeua-PA, 06 de junho de 2023.

ATA DA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS*
UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2023 - REALIZADA NO DIA 11 DE MAIO DE 2023.

Aos onze dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a quarta Reunião Ordinária do ano de 2023, na sala 304, presidida pela Vice-Coordenadora do *Campus* Universitário de Ananindeua, Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, com os representantes docentes, discentes e técnico-administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Daniel José Lima de Sousa, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Paulo Alves de Melo, Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof^a. Dr^a. Sueny Diana Oliveira de Souza, Diretora da Faculdade de História; Prof^a. Dr^a. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof. Dr. Fábio Cardoso Borges, Diretor da Faculdade de Química; Prof^a. Dr^a. Verônica Scarpini Cândido, Coordenadora do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Ciência e Engenharia de Materiais – PPGCEM; Prof. Me. Alacid do Socorro Siqueira Neves, representante docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, representante docente da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Carlos Augusto Castro Bastos, representante docente da Faculdade de História; Prof. Dr. Aluísio Fernandes da Silva Júnior, representante docente da Faculdade de Geografia; Prof^a. Dr^a. Janes Kened Rodrigues dos Santos, representante docente da Faculdade de Química; Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior, representante docente da Faculdade de Física; o coordenador de CPGA, Rodrigo César; os representantes técnico-administrativos Franciluce Souto Rodrigues, Oniwendel Felipe de Moraes Pereira e Simone Santos da Silva; e os representantes discentes Elizama Félix da Silva e Wendell Victor da Silva Pinheiro. Como ouvintes, participaram os docentes Prof. Dr. Vítor Leão Santana, e Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão; e as técnicas: Cleide Furtado Nascimento Dantas, Cláudia Virgínia de Oliveira Santiago e Patrícia Vilhena da Costa. Com a palavra, a Prof^a. Luciana Gonzalez iniciou a reunião, após o prazo regimental de espera, dando boas-vindas aos presentes, abordando o ponto **01- Informes**: Com a palavra, o Coordenador de CPGA, Rodrigo Sousa informou sobre reunião realizada entre a Coordenação do *Campus* e a Prof^a. Iracilda Sampaio, Pró-Reitora da PROPESP, na data de 25 de abril do ano corrente, para tratar de recursos do PROFHISTORIA. A reunião contou com a presença do próprio Rodrigo; do Coordenador do *Campus*, Prof. Alcy Ribeiro; da Vice-Coordenadora, Prof^a. Luciana Gonzalez; do Coordenador do PPGEH/PROFHISTORIA, Prof. Adilson Brito, e do Representante da PROAD, João Neto. Ficou esclarecido que não houve perda de recursos do programa e todos os encaminhamentos da CPGA foram feitos no devido prazo; foi ressaltado que os trâmites mudaram de direcionamento, sendo anteriormente dirigidos à PROPESP, e agora, para será diretamente à PROAD, com a ciência da PROPESP. O servidor Rodrigo Sousa informou também que na referida reunião, tudo acerca dos trâmites ficou esclarecido e que quando houver chegada dos recursos do programa, estes serão repassados para a PROAD e os encaminhamentos da CPGA serão direcionados para a mesma Pró-reitoria. O Coordenador de CPGA ainda destacou que os processos para pagamentos de diárias de docentes do ProfHistória não são de responsabilidade da Coordenação do *Campus* e nem da CPGA. Na oportunidade a Prof^a. Luciana Gonzalez complementou que foi necessária esta reunião para o entendimento dos procedimentos e esclarecendo todos os pontos e demais encaminhamentos futuros. Sobre este informe, o Prof. Carlos Bastos questionou se esta reunião foi registrada em ata a fim de que os procedimentos estejam formalizados em caso de outras dúvidas, ao que o servidor Rodrigo informou que não houve registro escrito da reunião, mas que a ata do Conselho pode ser apresentada para quaisquer esclarecimentos; Profa. Luciana informa que a Coordenação fica à disposição para também ajudar nos encaminhamentos. Na sequência, a Diretora da Biblioteca Benedicto Monteiro, Cleide Dantas, informou que reuniu com presidente da IOEPA – Imprensa Oficial do Estado do Pará, com a finalidade de estabelecer colaboração com possibilidade de fazer publicações em parceria com a diretoria da IOEPA. Em seguida, a Assistente Social Simone Silva informou que o MEC abriu no dia 09 de maio, as inscrições para o programa bolsa-permanência do MEC, de 03 a 30 de junho, e acrescentou que as inscrições para a bolsa será divulgada aos

discentes. Logo após, a chefe da DGP/CANAN, Franciluce Rodrigues, informou que a Pedagoga Janise Viana já retornou de sua licença de doutorado e, na oportunidade, informou também que está aberto o período para a revisão do PDP 2023, direcionado para os servidores que querem sair de licença para qualificação. Na sequência, Prof^a. Luciana Gonzalez informou sobre a colação de grau das turmas de Engenharia de Materiais, Química, Física e História, previsto para 25 de maio de 2023. Destacou que não tem local definido e que aguarda confirmação do auditório da UNAMA, além dos auditórios do COMIEADEPA e do Centro Nacional de Primatas. Em seguida, Prof^a. Luciana Gonzalez informou sobre Abertura da Agenda de Compras de 2023, que iniciou em 08 de maio. Na oportunidade, o Coordenador de CPGA, Rodrigo Sousa acrescentou a agenda de compras não abriu no 2º semestre e que já solicitou material de consumo. Com a palavra, Prof. Daniel Lima informou que 14 alunos da Faculdade de Ciência e Tecnologia faziam jus à integralização de colação de grau, mas apenas para quatro foi dado parecer favorável para o seguimento dos trâmites da colação. Na sequência, a Prof^a. Luciana Gonzalez informou que participará do III Colóquio Mesorregional de Governança da Região Metropolitana de Belém-Pará, a ocorrer de 22 a 24 de maio, e do Fórum dos Coordenadores de *Campi* que ocorrerá de 24 a 26 de maio no Guamá, ressaltando que estará atenta às demandas pelo celular. Na oportunidade, a Prof^a Dra. Luciana Pereira Gonzalez agradeceu ao Prof. Daniel Lima e ao Prof. Daniel Sombra pela colaboração na busca de escolas para a realização de duas Feiras de Profissões previstas para ocorrerem na 2ª quinzena de agosto, sendo uma das opções a escola Ideal Cidade Nova e, na oportunidade, pediu colaboração dos docentes para trazer os contatos de escola. A Vice-Coordenadora reforçou o retorno da Pedagoga Janise Viana às suas atividades laborais no dia 02 de maio, que já está realizando atividades junto à Vice-Coordenação e que em curso do SIGAA solicitou à servidora Janise para reunir com os diretores para tratar de assuntos pedagógicos. Prof^a. Luciana informou também que a Prof^a. Franciele Gomes ministrou a disciplina de Código QA01008 para a Faculdade de Química no *Campus* de Ananindeua, no período 2023.1 com carga horária de 60 horas e solicita para que esta CH seja computada no PIT e SISPLAD. Logo após, a Vice-Coordenadora informou sobre a intenção de realização da Festa Junina do *Campus*, com sugestão de data para 16 de junho de 2023, na Quadra do Colégio Intelectual com valor simbólico de R\$80,00 com direito a acompanhante, no horário da tarde. Em seguida, Prof^a. Luciana Gonzalez informou sobre as capacitações com inscrições abertas como o curso LaTeX e Comunicação Assertiva e para os Cursos de Excelência da Gestão Acadêmica organizado pela PROEG, PROGEP e CAPACIT. Na sequência, a Prof^a. Sueny Souza ressaltou a ampliação do número de bolsas PIBID na Faculdade de História e que em novo edital foram obtidas mais 19 bolsas PIBID. Em seguida, a Técnica Franciluce Rodrigues informou sobre o retorno do Prof. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho e, na oportunidade, informou que no dia 02 de junho haverá atividades do Projeto “Trilhas” com escola do município de Ananindeua. **02 - Projetos de Pesquisa/Extensão/Ensino:** **2.1 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Aplicações químicas e biotecnológicas de óleos de espécies aromáticas e oleaginosas da Amazônia paraense”:** Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Alcy Favacho Ribeiro, sem alocação de carga horária, com a colaboração do Prof. Fabio Cardoso Borges sem alocação de carga horária; da Prof^a. Lorena Corumbá sem alocação de carga horária; da Prof^a. Kellen Heloizy Garcia Freitas com alocação de carga horária de cinco horas; do Prof. Marcos Vinícius Paula com alocação de carga horária de cinco horas; do Prof. Carlos Alberto Brito Júnior sem alocação de carga horária; do Prof. Aureliano Guedes com alocação de carga horária de cinco horas; do Técnico Jhonny Ramos com alocação de carga horária de cinco horas; do Técnico Alex Modesto sem alocação de carga horária; no período de 12 de maio 2023 a 12 de maio de 2025. A parecerista foi a Prof^a. Luciana Gonzalez, que fez a leitura do parecer. Após a leitura, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade. **2.2 - Aprovação de Parecer de Relatório de Projeto de Pesquisa “Experiências de Ensino com Pesquisa: Aspectos Formativos e Educativos”:** Aprovação de Parecer de Relatório de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Crithian Corrêa da Paixão no período de 06 de abril de 2017 a 05 de abril de 2019. O parecerista foi o Prof. Silvio Bispo do Vale. Com a palavra, o Prof. Crithian Paixão esclareceu que o projeto não tinha financiamento externo, e quando há, é necessário realizar a prestação de contas para a agência de fomento. No entanto, ao verificar a página do SIGAA, constatou uma pendência de aprovação do relatório. Diante disto, o docente ressaltou a importância de apreciação do relatório no colegiado da faculdade, mesmo que de projeto não financiado. Na sequência o Prof. Crithian Paixão fez a leitura do relatório, que foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. **2.3 – Aprovação de Projeto de Extensão “Simulações Virtuais como meio de interação no ensino de Ciência: uma abordagem tecnológica inovadora”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Alessandra Braga Nascimento sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 01 de julho de 2024. A Diretora da Faculdade de Física, Prof^a. Darlene Teixeira Ferreira solicitou a retirada deste ponto de pauta, o que foi aprovado pelo Conselho. **2.4 - Aprovação de Projeto de Extensão “Democratizando o Ensino de Ciências: como a Computação Algébrica pode promover alfabetização científica?”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Alessandra Braga Nascimento sem alocação de carga horária, no período de 01 de agosto de 2023 a 01 de julho de 2024. A Diretora da Faculdade de Física, Prof^a. Darlene Teixeira Ferreira solicitou a retirada deste ponto de pauta, o que foi aprovado pelo Conselho. **2.5 - Aprovação de Projeto de Extensão “Inclusão no Laboratório de Física: produção de vídeos em Libras para leitura com QR Code”:** Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pelo Prof. Carlos Alberto Brito Junior com alocação de dez horas de carga horária no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. O parecer foi elaborado pela Prof^a. Shirsley Santos da Silva, e lido na reunião pela Prof^a. Darlene Ferreira. Com a palavra, o Prof. Carlos Alberto Brito relatou que o projeto será realizado em parceria com o COACCESS. Aprovado. Em seguida, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade. **2.6 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Eletrônica molecular e inibição da corrosão de metais por moléculas bio-orgânicas na Amazônia oriental”:** Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Carlos Alberto Brito

Junior com alocação de dez horas de carga horária no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Prof^a. Darlene Teixeira Ferreira, que fez a leitura do parecer. Após a leitura, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade. Com a palavra, a Prof^a. Verônica Cândido sugeriu que a Coordenação envie para todos os professores a resolução que está na página da PROPESP sobre concessão de carga horária para projetos, tendo a sua sugestão considerada pela Prof^a Luciana Gonzalez.

2.7 - Aprovação de Projeto de Extensão “Produção de Materiais Didáticos Alternativos para o Ensino Inclusivo nas Ciências Exatas”: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Luciana Pereira Gonzalez sem alocação de carga horária no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. A parecerista foi a Prof^a. Darlene Teixeira Ferreira, que fez a leitura do parecer. Após a leitura, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

2.8 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Análise Numérica e Prototipagem de Sensores baseados em materiais piezoelétricos cerâmicos para Monitoramento de Variáveis Climatológicas”: Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Marcos Benedito Caldas Costa com alocação de vinte horas de carga horária, com a colaboração do Prof. Rômulo Luiz Oliveira da Silva com alocação de cinco horas de carga horária, no período de 31 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. Os pareceristas foram Prof. Edinaldo Cunha, Prof^a. Roseane Lima e Prof. Pedro Paulo Guimarães. Com a palavra, o Prof. Edinaldo Cunha explicou sobre o projeto. Após as considerações, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

2.9 - Aprovação de Projeto de Pesquisa “Novas tecnologias baseadas em óleos essenciais da Amazônia brasileira para usos terapêuticos e em embalagens de alimentos”: Aprovação de Projeto de Pesquisa coordenado pelo Prof. Marcos Vinícius da Silva Paula com alocação de dez horas de carga horária no período de 01 de setembro de 2023 a 31 de julho de 2024. Os pareceristas foram Prof. Edinaldo Cunha, Prof^a. Roseane Lima e Prof. Marcos Costa. Com a palavra, o Prof. Edinaldo Cunha explicou sobre o projeto. Após as considerações, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

2.10 – Referendo de Projeto de Pesquisa “Uso das fibras naturais amazônicas como agente de reforço de compósitos de matriz polimérica para aplicação na construção civil”: Projeto de Pesquisa coordenado pela Prof^a. Dr^a. Verônica Cândido sem alocação de carga horária no período de 01 março de 2023 a 28 de fevereiro de 2026 conforme aprovação em Edital Chamada CNPQ N° 09/2022 – Bolsas de Produtividade em Pesquisa nível PQ 2.A Prof^a. Verônica Cândido informou que o projeto foi aprovado com financiamento, com carga horária de acordo com a agência de fomento.

2.11 - Aprovação de Projeto de Extensão “Saberes matemáticos e cidadania aplicada”: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Prof^a. Franciele Gomes Ferreira com alocação de dez horas de carga horária, e a colaboração do Prof. Rômulo Luiz Oliveira da Silva com alocação de dez horas de carga horária, no período de 01 de março de 2023 a 01 de março de 2024. O parecerista foi o Prof. Luiz Cláudio Fialho Andrade. Com a palavra, o Prof. Daniel Lima leu o parecer do projeto. Após a leitura, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

2.12 - Aprovação de Projeto de Extensão “Roteiros didáticos para visitas científicas em espaços turísticos de Belém: uma aplicação para o novo ensino médio, contextualizado na área de ciências da natureza e suas tecnologias”: Aprovação de Projeto de Extensão coordenado pela Técnica Administrativa Franciluce Souto Rodrigues sem alocação de carga horária, tendo como vice-coordenadora a Prof^a Dr^a Janes Kened Rodrigues dos Santos com alocação de dez horas de carga horária no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de julho de 2024. O parecerista foi o Prof. Fábio Borges que leu o parecer. Após a leitura, o Conselho aprovou o projeto por unanimidade.

3. Avaliação do 3º Ciclo do Prof. Marcos Vinícius da Silva Paula - Final de Estado Probatório: Com a palavra, Prof. Edinaldo Cunha abordou sobre a avaliação do 3º Ciclo do Prof. Marcos Vinícius da Silva Paula realizada pela Comissão designada pela Portaria N° 47/2023 - CANAN (11.82), presidida por ele mesmo, Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, e composta pelo Prof. Dr. Marcos Benedito Caldas Costa e Prof^a. Dr^a. Roseane de Lima Silva. O Prof. Edinaldo Cunha fez considerações sobre o trabalho do Prof. Marcos da Silva Paula, que foi aprovado com nota 9,9 em sua avaliação de estágio probatório do 3º ciclo. Na sequência, o Conselho homologou o resultado da avaliação.

4. Recondução do Prof. Dr. Sílvio Bispo do Vale para a Coordenação do Curso de Engenharia de Energia: Com a palavra, o Prof. Daniel Lima informou que em reunião do colegiado da Faculdade de Ciência e Tecnologia, o Prof. Sílvio Bispo deixou aberto a vaga para sua substituição na Coordenação do Curso de Engenharia de Energia para outros interessados, mas outros dois docentes possíveis não poderão assumir a função, uma vez que Prof. Jerson Vaz está envolvido em outro projeto, e que a Prof^a. Kayt Matos está grávida. Deste modo, foi definido que o Prof. Sílvio Bispo irá continuar por mais dois anos, sendo reconduzido como coordenador do curso de Engenharia de Materiais. Após considerações, o Conselho aprovou a recondução por unanimidade.

5. Recondução da direção da Faculdade de História – Direção: Prof^a. Sueny Oliveira; Vice-Direção: Prof. Wesley Garcia: Com a palavra, o Prof. Carlos Bastos se pronunciou como Presidente da Comissão Eleitoral da Eleição para a direção e vice-direção da Faculdade de História, e detalhou o processo eleitoral, deixando registrado agradecimentos aos colegas da comissão, o Assistente Luís Matheus Queiróz Reis e o discente Henrique de Oliveira Nascimento. Após a manifestação, o Conselho aprovou o resultado da eleição e a recondução da Prof^a. Sueny Oliveira para direção da Faculdade de História e do Prof. Wesley Garcia para a sua vice-direção.

6. Renovação de Portaria do Prof. Dr. Daniel José Lima de Sousa, como coordenador do LABTEC 3M, e inclusão do Prof. Dr. Vitor Leão Santana, com carga horária de 05 horas. Com a palavra, o Prof. Daniel Lima esclareceu que foi solicitado ao Conselho a inclusão do Prof. Vítor Santana no projeto de ensino do Laboratório de Mineralogia, Metalografia e Microscopia de Minérios, com cinco horas de carga horária, o que já foi aprovado no colegiado da Faculdade. Na oportunidade, o Prof. Daniel Lima questiona se poderia pedir materiais depois de reunião junto à Pró-Reitoria de Ensino e Graduação. Após as considerações, o Conselho aprovou a renovação por unanimidade.

7. Aprovação da solicitação de vaga para técnico administrativo, cargo Técnico em laboratório, área materiais

ou metalurgia ou mecânica ou química para atender as atividades de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais. Com a palavra, a Prof^ª. Verônica ressaltou a necessidade de um técnico em laboratório para atender às crescentes demandas de execução de ensaios nos laboratórios de Práticas Tecnológicas e de Caracterização de Materiais, e ainda, a importância de um profissional que realize o manuseio de equipamentos delicados e de alto custo, o que exige técnica e habilidade. A Coordenadora do PPGCEM ressaltou que conversou com a Prof^ª. Iracilda Sampaio, Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação sobre a vaga de Técnico em laboratório, pontuando que para a solicitação, foi indicado que esta demanda passasse por apreciação no Conselho, a fim de enviar a ata e o formulário. Com a palavra, o Prof. Daniel Lima ressaltou que o *Campus* possui um PDU que deve ser seguido, reforçando que o carro-chefe da universidade é a graduação. O Diretor de Ciência e Tecnologia apontou que a faculdade já pediu vaga para técnicos e ainda não foi atendida. Deste modo a solicitação é incluída no PDU via *Campus*. Com a palavra, a Prof^ª. Verônica Cândido pontuou que a atuação da universidade é pautada em graduação, pesquisa, pós-graduação e extensão, e que a solicitação não vai provocar defasagem de vagas para o *Campus*, pois a solicitação irá atender a pós-graduação e a graduação, que utilizam os laboratórios em questão. Com a palavra, o Prof. Críthian Paixão se sugeriu a possibilidade de verificação das necessidades de técnicos de cada subunidade a fim de que a Coordenação do *Campus* tenha uma visão sobre onde está mais crítico. Com a palavra, a servidora Cláudia Santiago apontou a flexibilidade do PDU, visto que se trata de um documento ajustável, e observou que se o planejamento precisa ser ajustado, isto deve ser feito, pois é benéfico para o *Campus* como um todo. A servidora Franciluce Rodrigues sugeriu como encaminhamento o agendamento de reunião para discutir o PDU, pois não houve discussão no ano corrente. Com a palavra, a Prof^ª. Sueny Souza reforçou que se trata de uma discussão necessária uma vez que em todas as reuniões do Conselho o assunto da necessidade de técnicos é trazido à tona, com inúmeras manifestações, mas sem a apresentação de nenhuma solução, destacando que esta discussão não deve ser tratada apenas no âmbito do Conselho do *Campus* e que se deve procurar por outros meios para sanar a questão, como recorrer à Reitoria. A Diretora da Faculdade de História acrescentou que todos os meios para obtenção de vagas de técnicos para o *Campus* são válidos. Novamente, com a palavra, a servidora Cláudia Santiago ressaltou que o Coordenador do *Campus* solicitou que o pedido desta vaga de técnico para a PROPESP passasse pelo Conselho do *Campus*, no entanto, as outras solicitações para vagas de técnicos feitos pela Coordenação para a PROGEP, cujos processos encontram-se no SIPAC, não passaram pelo Conselho. Com a palavra, a Prof^ª. Verônica Cândido afirmou que, inclusive técnicos que chegaram recentemente removidos para o *Campus* não foram apreciados pelo Conselho, e acrescentou que o PPGCEM está gerando demanda para a obtenção de vagas para a Unidade. Com a palavra, o Prof. Alacid Neves, falou sobre a necessidade de técnicos em muitas áreas que não estão sendo contempladas e que o *Campus* não está sendo atendido pela Gestão Superior, uma vez que há um concurso público para técnicos em andamento e o *Campus* não foi contemplado no edital, o que o docente afirmou ser preocupante. Com a palavra, o Prof. Aluísio Junior apontou a convergência de opiniões dos conselheiros sobre este assunto. Novamente com a palavra, a Secretária Executiva Cláudia Santiago destacou que a Coordenação do *Campus* está fazendo o seu papel de solicitar vagas para a Gestão Superior, uma vez que a servidora já havia consultado no SIPAC a criação de processos de solicitação de vagas de técnicos para a PROGEP feita pela Coordenação do *Campus*. No entanto, a técnica afirmou que faltou transparência da Coordenação na divulgação destas solicitações, e que isso teria acalmado as manifestações no Conselho sobre o assunto. Na oportunidade, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira informou quais vagas foram solicitadas pela Coordenação para a PROGEP, sendo: quatro vagas para Assistente em Administração, uma vaga para Técnico em Tecnologia da Informação, uma vaga para Analista de Tecnologia da Informação, uma vaga para Técnico em Eletrotécnica e uma vaga para Técnico em Mineração, tendo sido estes dois últimos cargos negados pela PROGEP devido à extinção dos mesmos, enquanto os outros cargos ainda estão para apreciação da Pró-reitoria. Após as manifestações, o Conselho aprovou por unanimidade a solicitação de vaga para técnico administrativo, cargo de Técnico em laboratório, área materiais ou metalurgia ou mecânica ou química para atender as atividades de pesquisa do Programa de Pós-graduação em Ciência e Engenharia de Materiais. **8. Escolha de representantes no Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE):** Com a palavra, o Prof. Carlos Augusto Castro Bastos se colocou à disposição para assumir a representação como titular no CONSEPE, ressaltando que já houve diálogo prévio com o Prof. Críthian Corrêa da Paixão, que ficará como suplente, invertendo deste modo a ordem anterior de representação. Após a manifestação, o Conselho aprovou por unanimidade, a nova representação do *Campus* de Ananindeua no CONSEPE. **9. Inclusão de técnicos administrativos na Comissão de Reestruturação do Regimento Interno do *Campus* Ananindeua em substituição ao servidor Josué Muniz:** Com a palavra, a Secretária Executiva Cláudia Santiago informou que em reunião realizada com os técnicos ficaram definidas os nomes para titulares da comissão em epígrafe, das servidoras Cleide Dantas e Cláudia Santiago, e para suplente o servidor Oniwendel Felipe Moraes, mencionando o ponto da paridade entre categorias. Com a palavra, o Prof. Aluísio Fernandes da Silva Júnior pontuou em relação à paridade, que é necessário respeitar o quantitativo geral de professores, técnicos e alunos, devendo a representação ser proporcional. Após considerações, o Conselho aprovou por unanimidade a inclusão dos técnicos indicados. **10. Escolha da Comissão de Estudo de Viabilidade de Implantação do Projeto Piloto da Secretaria Integrada de Graduação:** Com a palavra, a Assistente Social Simone Silva relatou que recebeu a manifestação dos servidores Luís Matheus Reis e Itatiara Santos Lima para participação na Comissão em epígrafe, e se voluntariou como suplente. Na sequência, o Prof. Paulo Meló se apresentou como membro desta Comissão, e indicou a Prof^ª. Luciana Gonzalez, que entrou na formação da comissão. Em seguida, a Prof^ª. Darlene Ferreira passou a compor a Comissão como suplente. Deste modo, a Comissão de Estudo de Viabilidade de Implantação do Projeto Piloto da Secretaria Integrada de Graduação ficou constituída da seguinte forma: os servidores

Luís Matheus Reis, Itatiara Santos Lima, Prof^ª. Luciana Gonzalez e Prof. Paulo Melo como membros titulares sob a presidência deste último, e as servidoras Simone Silva e Prof^ª. Darlene Ferreira como membros suplentes. Após as manifestações, o Conselho aprovou a composição desta comissão por unanimidade. **11. O que houver:** Com a palavra, o representante discente Wendell Pinheiro informou que nos dias 09 e 10 de maio ocorreu a eleição para representantes discentes do DCE da UFPA, na qual a chapa 2 venceu o pleito. Não havendo mais nada a tratar, a Prof^ª. Luciana Gonzalez deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 11 de maio de 2023.

(Não Assinado)

ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###778#9

(Não Assinado)

ALUISIO FERNANDES DA SILVA JUNIOR
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###283#8

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:46)
CARLOS ALBERTO BRITO DA SILVA JUNIOR
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###459#1

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 09:13)
CARLOS AUGUSTO DE CASTRO BASTOS
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###673#8

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 21:28)
DANIEL JOSE LIMA DE SOUSA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###707#5

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:43)
DARLENE TEIXEIRA FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###624#1

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 09:38)
EDINALDO JOSÉ DE SOUSA CUNHA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###648#9

(Não Assinado)
FABIO CARDOSO BORGES
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###371#6

(Assinado digitalmente em 07/06/2023 08:34)
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES
PORTEIRO
CANAN (11.82)
Matrícula: ###535#9

(Não Assinado)
JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###960#5

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 14:41)
LUCIANA PEREIRA GONZALEZ
VICE-COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###609#1

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:05)
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA
SECRETARIO EXECUTIVO
CANAN (11.82)
Matrícula: ###466#6

(Assinado digitalmente em 13/06/2023 16:54)
ONIWENDEL FELIPE DE MORAIS PEREIRA
ENGENHEIRO-AREA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###890#7

(Não Assinado)
PAULO ALVES DE MELO
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###850#9

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:35)
REGINALDO SABOIA DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###464#0

(Assinado digitalmente em 13/06/2023 14:01)
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR
CPGA (11.82.05)
Matrícula: ###405#9

(Não Assinado)
SIMONE SANTOS DA SILVA
FUNÇÃO INDEFINIDA
CANAN (11.82)
Matrícula: ###455#8

(Assinado digitalmente em 12/06/2023 17:17)
SUENY DIANA OLIVEIRA DE SOUZA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###308#8

(Assinado digitalmente em 16/06/2023 10:27)
VERONICA SCARPINI CANDIDO
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ###707#8

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:33)
WENDELL VICTOR DA SILVA PINHEIRO
DISCENTE
Matrícula: 2019#####6

(Assinado digitalmente em 06/06/2023 13:12)
ELIZAMA FELIX DA SILVA
DISCENTE
Matrícula: 2020#####6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número:
20, ano: 2023, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 06/06/2023 e o código de verificação: 6d80f22eef