



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITARIO DE ANANINDEUA

ATA DE REUNIÃO Nº 7/2025 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.013726/2025-11

Ananindeua-PA, 24 de fevereiro de 2025.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO *CAMPUS* UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2025 – REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2025.

Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a primeira reunião ordinária do ano de 2025 do Campus Universitário de Ananindeua-CANAN, no Auditório do Campus Icuí-Guajará, presidida pelo Coordenador do CANAN, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnicos administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, Vice-Coordenadora do Campus de Ananindeua; Prof. Dr. Marcos Vinícius da Silva Paula, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, Diretor da Faculdade de História; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Lorena Gomes Corumbá, Diretora da Faculdade de Química; Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Diretor da Faculdade de Engenharia de Energia; Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia - PROFGEO; Prof. Me. Alacid do Socorro Siqueira Neves, Representante Docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, Representante Docente da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Siméia de Nazaré Lopes, Representante Docente da Faculdade de História; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos, Representante Docente da Faculdade de Química; Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luciana Martins Freire, Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Geografia - PROFGEO; e Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História/PROFHISTORIA; o Coordenador de CPGA, Rodrigo César da Costa Sousa; e os Representantes Técnicos: Élide Moura Figueiredo e Franciluce Souto Rodrigues; e os Representantes Discentes Ananda Santos dos Reis do CAQUIM e Elinaldo S. Caldas do CAGEO. Como ouvintes, participaram o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos; Prof. Dr. Vítor Leão Santana, Adry Kléber F. De Lima. Os docentes Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito e Prof. Dr. Alisson Clay Rios da Silva justificaram suas ausências. Com a palavra, Prof. Alcy Favacho iniciou a reunião, saudando a todos e na oportunidade informou que a partir da presente data, as reuniões do Conselho do Campus de Ananindeua ocorrerão no Campus do Icuí-Guajará, devido principalmente a dificuldade em reservar salas que estejam disponíveis. Na sequência, agradeceu a presença daqueles que puderam se deslocar para participar da reunião. Logo após, seguiu para a abordagem do ponto: **01- Informes: 1.1** - Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro informou que próximo dia 27 de fevereiro ocorrerá a cerimônia de posse da nova gestão do Campus de Ananindeua para o quadriênio 2025-2029, composta por ele próprio como Coordenador e pela Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, como Vice-Coordenadora; convidando toda a comunidade acadêmica do CANAN, informou que o cerimonial será no Auditório do Campus Ananindeua no Icuí-Guajará, a partir das dez horas. Na oportunidade, agradeceu a parceria e o empenho da Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, como sua Vice-Coordenadora na gestão anterior. Com a palavra, a Prof<sup>ª</sup>. Luciana Ferreira agradeceu pela oportunidade durante os quatro anos de vice-coordenação, fundamentais para o seu aprendizado, pela paciência e parceria de todos, ressaltando que a gestão está em uma fase de transição e que ficará sempre à disposição. Por sua vez, Prof. Alcy destacou que a cerimônia de posse será no dia 27, mas a nova gestão já inicia seu mandato no dia 22 de fevereiro, conforme portaria publicada no D.O.U.

**1.2** – Informou ainda sobre os questionamentos acerca da data de mudança para o Campus do Icuí-Guajará, acrescentando que no final de 2024, reuniu com as faculdades que ofertam cursos no Período Intensivo (intervalar), no qual foi possível organizar o prédio do Campus com carteiras, quadro e materiais para colocar em funcionamento no período intervalar, com o apoio dos servidores Rodrigo Sousa e Oniwendel Pereira, destacando que ainda não funciona a internet no local, mas que na semana seguinte irá reunir no dia 20/02 com a Gestão Superior, ocasião em que terá informações mais detalhadas, não podendo portanto, precisar, neste dia da reunião do Conselho, a data da possível mudança. **1.3** - Prof. Alcy Ribeiro também comunicou que nos dias 20 e 21 de fevereiro ocorrerá o Treinamento em Brigada de Incêndios com a equipe do Corpo de Bombeiros aos/as servidores/as do Campus, o responsável pela organização do curso é o servidor Engenheiro Luís André Miléo. **1.4** – Prof. Alcy Ribeiro informou sobre a necessidade de aviso à DGP/CANAN no caso de marcações de férias de servidores/as, a fim de não ultrapassar o prazo de autorização, uma vez que o sistema está com falhas e, conseqüentemente, não mostra todas as férias solicitadas; e pediu compreensão de todos. Acerca do assunto a servidora Franciluce Rodrigues acrescentou que o detalhamento será em circular emitida pela PROGEP. **1.5** – Por fim, Prof. Alcy Ribeiro informou que enviará um e-mail para diretores a fim de tratar da organização da Semana dos Calouros. **1.6** – Com a palavra, a Bibliotecária Élide Figueiredo informou sobre o Congresso do SINDTIFES, que ocorrerá nos dias 18, 19 e 20 de fevereiro, do qual participará como delegada do Campus de Ananindeua, no auditório do ICED, no Guamá. **1.7** – Com a palavra, a Secretária Executiva Nathalia Nogueira informou que estão previstas refeições de grau de turmas do Campus de Ananindeua para os dias 18 de março – História e Tecnologia em Geoprocessamento - e dia 25 de março – Ciência & Tecnologia, Química, Física, Engenharia de Materiais e Geografia; **1.8** – Informou ainda que a Resolução que normatizará as refeições do Campus de Ananindeua, prevista inicialmente para ser apresentada na reunião ordinária de fevereiro de 2025, deverá ser apresentada em outro momento, pois é necessário uma maior pesquisa normativa sobre questionamentos recentes; **1.9** – A Secretária Nathalia Nogueira ainda solicitou que as direções de faculdades não encaminhem formandos para tratar de refeição de grau com a Secretaria Executiva, esclarecendo que este processo deve ser feito pela faculdade com o encaminhamento das listas de formandos com respectivos e-mails para o setor; a partir de então a Secretaria Executiva entra em contato com os formandos para orientações pertinentes. **1.10** – Por fim, reforçou que as reuniões do Conselho do Campus de Ananindeua passarão a ser realizadas no Auditório do Campus no Icuí-Guajará ; lembrou que em caso de atraso do envio dos pontos de pauta, a Secretaria Executiva deve ser informada de antemão para melhor organização do setor; e ressaltou que na presente data, após a reunião as portarias dos projetos aprovados e renovados serão emitidas e enviadas com a máxima brevidade. **1.11** – Com a palavra, Prof<sup>a</sup>. Luciana Freire informou que o Prof. Carlos Alexandre Bordalo, da Faculdade de Geografia e Cartografia da UFPA/Belém, e também coordenador do VI Colóquio de Pesquisadores em Geografia Física e Ensino de Geografia, que ocorrerá de 25 a 28 de junho 2025, esteve no Campus de Ananindeua no dia 11 de fevereiro se reunindo com a direção da Faculdade de Geografia FAGEO, representado pelo Prof. Jovenildo Rodrigues; com a coordenadora da Especialização em Ensino de Geografia – CEENG, Prof.<sup>a</sup> Luciana Freire; com o coordenador do Mestrado em Ensino de Geografia PROFGEO e Presidente da Seção Belém da AGB, Prof. Daniel Sombra Soares; e com o diretor do Centro Acadêmico de Geografia – CAGEO, o Discente Elinaldo Caldas, a fim de firmar parcerias para a realização do citado colóquio. **1.12** – Com a palavra, Prof. Daniel Araújo Sombra Soares informou que no próximo dia 11 de março ocorrerá a Aula Magna do PROFGEO - Mestrado Profissional em Ensino de Geografia, às 16 horas, no auditório do Icuí; e na oportunidade convidou toda a comunidade acadêmica para prestigiar o evento. **1.13** – Com a palavra, Prof<sup>a</sup>. Siméia Lopes informou que tomou posse como Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História, do IFCH/Campus Belém; na oportunidade, convidou os presentes para o lançamento da coleção “História Social da Amazônia”, em que um dos e-books, “Alimentação Amazônica: entre comércios e cozinhas(Séc XVIII – XXI) é organizado pela Prof<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo e pelo Prof. Me. Wendel Cordovil, na presente data, às 16 horas, no Auditório do Museu do Estado do Pará. Com a palavra, Prof Alcy solicitou anuência do Conselho para incluir os pontos de pauta **2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 e 4.4.**, os quais foram recebidos após envio da pauta. O conselho concordou com a inclusão dos pontos. **2. Aprovação de Projetos de Ensino/Pesquisa /Extensão: 2.1 - Liberação de Carga Horária no Projeto de Pesquisa “A utilização de TICs no Ensino de eletricidade e magnetismo apoiado nas oficinas de aprendizagem em Física”:** Solicitação de alocação de carga horária para a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Angela Costa Santa Brígida por sua participação como colaboradora no projeto em epígrafe, desenvolvido no Campus de Salinópolis, no período de 01 de

agosto de 2024 a 31 de julho de 2025. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Darlene Teixeira Ferreira. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. **2.2. - Liberação de Carga Horária no Projeto de Pesquisa “Ensino de Ciências: tipos de Energia e os impactos socioambientais causados pelas fontes de Energia”:** Solicitação de alocação de carga horária para a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Angela Costa Santa Brígida por sua participação como colaboradora no projeto em epígrafe, desenvolvido no Campus de Salinópolis, no período de 01 de agosto de 2024 a 31 de julho de 2025. A parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Darlene Teixeira Ferreira. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Após a abordagem dos pontos 2.1 e 2.2, a Prof<sup>a</sup>. Darlene Ferreira salientou que a liberação de carga horária para a Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Angela Costa Santa Brígida foi aprovada na faculdade, após consulta ao servidor Reinaldo Vidal, que consultou a PROPLAN, que garantiu não haver empecilho para a alocação de carga horária para a docente como colaboradora no projeto do Campus de Salinópolis. Após manifestações dos membros do Conselho, foi aprovada pelo Conselho a alocação de cinco horas de carga horária, como colaboradora, no período de 11 de janeiro a 31 de março de 2025, em cada projeto. **2.3 - Aprovação do Projeto de Ensino “Práticas criativas de Química do Laboratório Multidisciplinar: Atendimento aos alunos socioeducandos em Ananindeua-PA”:** Coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Janes Kened Rodrigues dos Santos, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de janeiro de 2026; a parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.4 - Aprovação do Projeto de Ensino “A Prática Pedagógica Reflexiva na Formação de Professores de Química”:** Coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Gleiciane Leal Moraes Pinheiro, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de janeiro de 2026; a parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.5 - Aprovação do Projeto de Ensino “Objetos Educacionais Digitais para um Ensino Sustentável em Química Experimental”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Técnico Alex da Silva Modesto, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de fevereiro de 2025 a 01 de fevereiro de 2026; a parecerista foi a Prof<sup>a</sup>. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.6 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)” - Fase II:** Coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, sem alocação de carga horária; no período de 02 de março de 2024 a 01 de março de 2025; o parecerista: Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva. Após explicações sobre o desenvolvimento do projeto, fornecidas pelo parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.7 – Renovação do Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)” - Fase II:** Coordenado pela Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, com alocação de vinte horas de carga horária; pelo período de 02 de março de 2025 a 01 de março de 2027. O parecerista foi o Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva. Após explicações sobre o projeto fornecidas pelo parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.8 – Referendo do Projeto de Pesquisa “Amazônia como fronteira: Floresta, domínios e conflitos (séculos XIX e XX)”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, o projeto a ser desenvolvido no período de 02 de janeiro de 2025 a 02 de janeiro de 2027 foi aprovado em edital do CNPQ. A alocação de carga horária será de vinte horas a contar de 03 de março de 2025. Após explicações sobre o projeto fornecidas pelo coordenador do projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi referendado pelo Conselho por unanimidade. **2.9 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, com alocação de dez horas de carga horária; no período de 01 de março de 2024 a 01 de março de 2025; o parecerista foi o Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle. Após explicações sobre o desenvolvimento do projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.10 – Renovação do Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos,

com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 02 de março de 2025 a 01 de março de 2027. O parecerista foi o 01 de março de 2025 a 01 de março de 2027. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.11 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “A dimensão ambiental do projecto imperial português”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, com alocação de dez horas de carga horária; no período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025; o parecerista foi o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos. Após explicações sobre o desenvolvimento do projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.12 – Renovação do Projeto de Pesquisa “A dimensão ambiental do projecto imperial português”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2027. O parecerista foi o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.13 – Renovação do Projeto de Projeto de Extensão “Vozes da História: Contar, ouvir e conhecer”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.14 – Aprovação de Projeto de Extensão “Divulgação Científica, Meio Ambiente e Ensino de História”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; a parecerista foi a Profª. Drª. Sueny Diana Oliveira de Souza. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.15 – Aprovação de Projeto de Extensão “Usuário bem atendido é usuário feliz: uma pesquisa de satisfação na Biblioteca Universitária Benedicto Monteiro (BBM/CANAN/UFPa)”:** Coordenado pela Bibliotecária Élide Moura Figueiredo, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Técnica Rafaela Oliveira Lima, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; a parecerista foi a Profª. Drª. Sueny Diana Oliveira de Souza. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **Inclusão de pontos: 2.16 – Aprovação de Projeto de Extensão “Educação Geográfica Antirracista e Justiça Espacial: Olhares e Ações Afirmativas a partir da Escola Estadual Nunes Direito, Ananindeua, Pará”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Jovenildo Cardoso Rodrigues, sem alocação de carga horária; pelo período de 25 de abril de 2025 a 25 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.17 – Aprovação de Projeto de Extensão “Vivenciando Arte, Cultura e Meio Ambiente na Universidade”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Enilson da Silva Sousa, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Fernando Alves de Araújo. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.18 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Uso e Cobertura do Solo em Área de Preservação Permanente (APP): o caso da sub-bacia do rio Maguari-açu/PA”:** Coordenado pela Profª. Drª. Erneida Coelho de Araújo, com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 01 de Fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027. A parecerista foi a Profª. Drª. Luciana Martins Freire. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.19 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Influência do carregamento de nano celulose cristalina nas propriedades mecânicas do amido termoplásticos, uma avaliação das propriedades mecânica”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, com alocação de vinte horas de carga horária; pelo período de 01 de Fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027. A parecerista foi a Profª. Drª. Roseane de Lima Silva. Após explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.20 – Aprovação do Projeto de Extensão “Utilização de materiais à base de argilas e cimentos geopoliméricos para a produção de tijolos refratários”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Alisson Clay Rios da Silva, sem alocação de carga horária, com a colaboração da Profª. Drª. Verônica Scarpini Cândido, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2025 a 30 de março de 2026. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3. Apreciação de Ad Referendum: 3.1 - Aprovação do Projeto de Extensão “Ações Extensionistas: Histórias em Quadrinhos Digitais e Literatura de Cordel para desbravar a Ciência”:** Coordenado pela Profª. Drª.

Alessandra Nascimento Braga, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; e da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.2 - Aprovação do Projeto de Extensão “Inclusão no Laboratório de Física: produção de vídeos em Libras para leitura com QR Code”**: Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; e da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.3 - Aprovação do Projeto de Extensão “A Física do Meio Ambiente: ações extensionistas na Amazônia Oriental”**: Coordenado pela Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira; e do Prof. Me. Francisco das Chagas de Oliveira Cacela Filho, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.4 - Aprovação do Projeto de Extensão “Gamificação nos Processos de Ensino-Aprendizagem: um foco Extensionista na Educação Básica”**: Coordenado pelo Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira; e do Prof. Me. Francisco das Chagas de Oliveira Cacela Filho, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.5 - Aprovação do Projeto de Extensão “A Importância da Separação dos Resíduos sólidos e a Valorização dos Pontos de Coletas itinerantes no município de Ananindeua-PA”**: Coordenado pela Técnica Administrativa Franciluce Souto Rodrigues, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Marcos Vinicius da Silva Paula, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.6 - Aprovação do Projeto de Extensão “Metodologias Ativas para o Ensino e Aprendizagem de conceitos de eletrodinâmica no ensino médio”**: Coordenado pela Profª. Drª. Angela Costa Santa Brígida, com alocação de vinte horas de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.7 - Aprovação do Projeto de Extensão “Ciência com elas: incentivando mulheres nas áreas de Ciências, Engenharia e Tecnologia na Amazônia paraense”**: Coordenado pela Pedagoga Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Profª. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira e da Profª. Camila Nascimento Alves, ambas sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.8 - Renovação do Projeto de Extensão “Trilhas Ecológicas no Campus da UFPA em Ananindeua: Educação ambiental e convivência”**: Coordenado pelo Prof. Dr. Edinaldo José Sousa Cunha, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Técnico Administrativo Paulo Nazaré Coutinho Martins e da Técnica Administrativa Liene Augusta Cecim Vilhena, ambos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **3.9 - Aprovação do Projeto de Extensão “AtivaMente: Saúde e Movimento para Todos(as)”**: Coordenado pelo Técnico Administrativo Rodrigo César da Costa Sousa, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Vicente Ferrer Aleixo Pureza, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. Após a abordagem do **Ponto 3, Preciação de Ad Referendum**, o Prof. Silvio Bispo sugeriu zerar as cargas horárias das portarias, uma vez que os projetos ainda serão submetidos a editais e poderão não ser aprovados, inviabilizando suas execuções. Na sequência, a Profª. Sueny de Souza sugeriu manter a carga horária do projeto de extensão coordenado pela Profª. Ângela Santa Brígida. Por sua vez, a Profª. Lorena Corumbá propôs que o setor

que trabalha com o cadastro dos PITs no SISPLAD, também monitore os prazos de projetos e cargas horárias, elaborando relatórios ou planilhas para respaldo. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que cada docente deve ter sua responsabilidade com o controle de suas respectivas cargas horárias, e que as portarias emitidas também são encaminhadas para o e-mail das faculdades e acrescentou que mesmo assim, vai viabilizar a elaboração de tabela com informações dos projetos executados no Campus. Com a palavra, o Prof. Daniel Sombra Soares reforçou ser pertinente o controle de projetos em excel. Por sua vez, o Prof. Francivaldo Nunes afirmou que nos casos dos projetos submetidos aos editais de extensão e não aprovados, não há como a Pró-reitoria cobrar obrigatoriedade de execução do projeto, se a instituição não dá a bolsa, reforçando que, nestes casos, o sistema não cobra a execução do projeto. Na sequência, o Prof. Silvio Bispo propôs um diálogo da Coordenação do Campus com o servidor Renato **XX**, que possui um dispositivo de controle das informações de projetos. Prof Alcy agradeceu a indicação e vai contatar com Prof. Renato. Após discussões, o Conselho aprovou a emissão de portarias para submissão em editais de projetos sem alocação de carga horária, e liberação de carga horária em ocasião de aprovação nos referidos editais ou execução do projeto ainda que sem bolsa.

**4. Progressão Funcional por Interstício:**

**4.1 - Wesley Garcia Ribeiro Silva:** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Wesley Garcia Ribeiro Silva, da Classe C nível 3 para Classe C nível 4, denominação Adjunto, no período de interstício de 12 de março de 2023 a 12 de março de 2025, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro. Após sua abordagem, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

**4.2 - Cristhian Corrêa da Paixão:** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Cristhian Corrêa da Paixão, da Classe C nível 2 para Classe C nível 3, denominação Adjunto, no período de interstício de 03 de março de 2022 a 03 de março de 2024, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro. Após sua abordagem, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

**4.3 - Davis Castro dos Santos:** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o ponto referente à revalidação da ata do Conselho de Altamira e do parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Davis Castro dos Santos, da Classe C nível 2, para Classe C nível 3, denominação Adjunto, no período de interstício de 07 de novembro de 2022 a 07 de novembro de 2024, cuja Comissão Avaliadora foi formada por docentes do Campus de Altamira, uma vez que o docente em epígrafe realizou suas atividades em grande parte do período de interstício no referido Campus. Prof. Alcy explicou que a PROGEP orientou que a ata fosse referendada também no Conselho do CANAN. Após a abordagem, ata do Conselho de Altamira e o parecer da progressão foram revalidados por unanimidade.

**Inclusão de ponto:**

**4.4 - Luciana Martins Freire:** Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício da Prof<sup>a</sup>. Luciana Martins Freire da Classe C, nível 4, denominação Adjunto, para Classe D, nível 1, denominação Associado, no período de interstício de 14 de março de 2023 à 14 de março de 2025, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Prof<sup>a</sup>. Dr<sup>a</sup>. Erneida Coelho de Araújo e Prof. Dr. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho, sob a presidência do primeiro. Após sua leitura, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

**5. Homologação do Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Professora Camila Nascimento Alves:** Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão leu o parecer referente ao Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Prof<sup>a</sup>. Camila Nascimento Alves, a qual teve conceito “Excelente”, avaliado pela comissão formada pelo Prof. Cristhian Corrêa Paixão, como presidente, e o Prof. Vicente Ferrer Pureza Aleixo e Prof<sup>a</sup>. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira como membros. Após a leitura, o Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Prof<sup>a</sup>. Camila Nascimento Alves foi homologado pelo Conselho por unanimidade.

**6 . Homologação do Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares:** Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro leu o parecer referente ao Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, o qual teve conceito “Excelente”, avaliado pela comissão formada pelo Prof. Alcy Favacho Ribeiro, como presidente, e a Prof<sup>a</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza e Prof<sup>a</sup>. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira como membros. Após a leitura, o Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares foi homologado pelo Conselho por unanimidade.

**7. Reestruturação da Faculdade de História:** Com a palavra, o Prof. Wesley Garcia Silva relatou que em virtude da mudança de gestão na Faculdade de História, foi feita a sua reorganização, que ficou da seguinte forma: a Representação Docente da FHIST no Conselho Deliberativo do Campus (2025-2027) será assumida pela



Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Siméia de Nazaré Lopes; a Composição do NDE (2025-2027) será presidida pelo Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, com os seguintes membros: Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Siméia de Nazaré Lopes, Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sueny Diana Oliveira de Souza, Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Sidiana da Consolação Ferreira de Mâcedo e Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle; a Coordenação de Estágio (2025-2027) ficará a cargo do Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos; a Coordenação de TCC (2025-2027) ficará sob responsabilidade da Prof<sup>ª</sup>. Dr<sup>ª</sup>. Siméia de Nazaré Lopes; e a Coordenação do Laboratório de Ensino de História (2025-2027) ficará sob a tutela do Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle. O Prof. Wesley Garcia Silva registrou que, apesar de fazerem jus à carga horária, não será preciso alocação, uma vez que os docentes já estão com seus planos de trabalho completos. Após a manifestação, a Reestruturação da Faculdade de História foi homologada pelo Conselho por unanimidade.

**8. Licença Qualificação para conclusão de Tese de Doutorado do Servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda no período de março de 2025 a julho de 2026:** Com a palavra, a Prof<sup>ª</sup>. Darlene Ferreira explicou a necessidade de liberação do servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda pelo período de março de 2025 a julho de 2026, a fim de concluir a tese de doutorado. Após a manifestação, a Licença Qualificação do Servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda pelo período de março de 2025 a julho de 2026 foi aprovada pelo Conselho por unanimidade.

**9. O que ocorrer:**

**9.1 - Relatório Anual da Unidade 2024:** Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que enviará a minuta do Relatório Anual da Unidade 2024 para apreciação das subunidades a fim de eventuais manifestações. Informou que encaminhará justificativa para a PROPLAN, com a finalidade de aprovar o Relatório Anual da Unidade 2024 na próxima reunião ordinária de março. A proposta foi aprovada pelo Conselho por unanimidade.

**9.2 – Liberação de candidatos do PSS:** Com a palavra, a Técnica Franciluce Rodrigues abordou o ponto da decisão da Faculdade de Química, do não aproveitamento dos candidatos NIXON JOSÉ DA SILVA REIS JUNIOR e GLAYCE JHOLY SOUZA DA SILVA, classificados em segundo e terceiro lugar, respectivamente, no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, sob o tema do concurso Química: Ensino de química, Química Geral e Analítica, conforme o EDITAL Nº273, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023 – UFPA, em seu corpo docente, liberando-os para aproveitamento do ITEC. Após a manifestação, o ponto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

**9.2 – Capacidade de armazenamento do One Drive:** Com a palavra, a Prof<sup>ª</sup>. Lorena Corumbá abordou a importância de se discutir sobre a capacidade reduzida de armazenamento do programa em nuvem utilizado pela UFPA, One Drive, uma vez que a redução da capacidade acarreta dificuldades com a guarda e armazenamento de documentos em mídia das faculdades, sugerindo levar o assunto ao CONSEPE com a sugestão que permaneça, ao menos para as faculdades, os 100Gb de armazenamento, pois recentemente, as faculdades receberam um e-mail relatando que os 100 Gb serão reduzidos para 6 Gb e essa capacidade não atende o necessário para armazenar os documentos/mídias da FAQUIM. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão concordou e afirmou que se trata de uma necessidade, um investimento que a universidade precisa fazer. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro sugeriu que os representantes docentes do Campus no CONSEPE, Prof. Carlos Augusto de Castro Bastos e Prof. Cristhian Paixão abordassem o assunto no CONSEPE. Na sequência, o Prof. Silvio Bispo sugeriu que a Coordenação do Campus aborde o assunto no Fórum dos Coordenadores de Campi. As proposições do Prof. Alcy Ribeiro e Prof. Silvio Bispo receberam anuência do Conselho.

**9.2 – Secretaria Acadêmica:** Com a palavra, Prof<sup>ª</sup>. Lorena Corumbá abordou a pendência sobre a Secretaria Acadêmica, pois as faculdades que se encontram sem o serviço de secretários precisam de uma solução, ainda que não seja a considerada ideal; lembrou que não houve um retorno da comissão formada para fazer um estudo da viabilidade da Secretaria Integrada Geral. Em seguida, a Prof<sup>ª</sup>. Darlene Ferreira reforçou que é importante mesmo retomar esta discussão, posicionamento acompanhado pelo Prof. Marcos Paula. Em seguida, a Prof<sup>ª</sup>. Luciana Freire diz que seria uma opção retornar à estrutura do início do Campus, com um secretário vinculado a duas ou mais faculdades, ressaltando que ao assumir a direção de faculdade, o docente será diretor, mas não deixará de dar aulas. A Prof<sup>ª</sup>. Lorena Corumbá sugeriu reestruturar os setores e relatou o caso de sua faculdade que será avaliada em breve pelo MEC. O Prof. Cristhian Paixão sugeriu verificar os técnicos do Campus que podem compor a Secretaria Integrada; e Prof. Silvio Bispo ressaltou que o modelo de Secretaria Integrada não sobrecarrega os servidores. Com a palavra, o Prof. Daniel Araújo Sombra Soares reforçou que além das seis faculdades que não contam com secretários, e que devem ser prioritárias no saneamento desta questão, o PROFGEO é o único dos três programas de pós-graduação stricto sensu que também está sem secretário, o que, em momentos-chaves como o atual, de preenchimento quadrienal da Plataforma Sucupira, prejudica o andamento cotidiano do PPG. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro relatou que se reuniu junto à Prof<sup>ª</sup>. Sueny de Souza com a PROGEP e garantiu que vai retomar esta

discussão, acrescentando que a Pós-Graduação também está precisando desse apoio, além de outros setores do CANAN. Na oportunidade, Prof. Alcy reforçou que é totalmente favorável à implementação da SIG. Desta forma, ressaltou que vai avançar nesta discussão, e que do mesmo modo, é sua vontade resolver esta questão, se comprometendo a dar um retorno sobre este assunto na próxima reunião do Conselho. Com a palavra, a Profª. Sueny de Souza salientou que a ideia é apresentar uma proposta de Secretaria Integrada. Ao final, com a palavra, a Bibliotecária Élide Figueiredo pontuou, sobre a falta de servidores para atender as secretarias das faculdades, que a Biblioteca tem seis servidores, uma afastada para o doutorado. Dessa forma, cinco servidores (dois bibliotecários e três técnicas administrativas) se dividem durante as doze horas ininterruptas que a biblioteca fica aberta, de segunda a sexta, atendendo e acolhendo alunos, professores, técnicos administrativos e todos os usuários externos a instituição. Dessa forma, todos os servidores que atuam na Biblioteca são necessários para não prejudicar um dos poucos setores do Campus que ficam abertos, com servidores efetivos, o dia inteiro no Campus, e acrescentou que espera que não estejam novamente falando que na biblioteca tem muitos servidores e querendo tirar algum de lá. Não havendo mais nada a tratar, Prof. Alcy Favacho Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos/as na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva da Coordenação do CANAN, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 13 de fevereiro de 2025.

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:36)*  
ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###778#9

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 08:31)*  
ALCY FAVACHO RIBEIRO  
COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###058#0

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:46)*  
ARTUR VINICIUS FERREIRA DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###649#5

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 17:20)*  
CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###682#3

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 16:58)*  
DANIEL ARAUJO SOMBRA SOARES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###056#7

*(Assinado digitalmente em 07/03/2025 17:19)*  
DARLENE TEIXEIRA FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###624#1

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 17:01)*  
ELIDA MOURA FIGUEIREDO  
BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###649#5

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:30)*  
FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES  
PORTEIRO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###535#9

*(Assinado digitalmente em 01/03/2025 11:26)*  
FRANCIVALDO ALVES NUNES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###692#9

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 12:59)*  
JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###960#5



*(Assinado digitalmente em 26/02/2025 11:28)*  
LORENA GOMES CORUMBA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###367#4

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 20:03)*  
LUCIANA MARTINS FREIRE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###669#6

*(Assinado digitalmente em 05/03/2025 19:17)*  
LUCIANA PEREIRA GONZALEZ FERREIRA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###609#1

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 18:53)*  
MARCOS VINICIUS DA SILVA PAULA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###084#2

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 16:10)*  
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA  
SECRETARIO EXECUTIVO  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###466#6

*(Assinado digitalmente em 05/03/2025 13:29)*  
REGINALDO SABOIA DE PAIVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###464#0

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 17:06)*  
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA  
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR  
CPGA (11.82.05)  
Matrícula: ###405#9

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:43)*  
SILVIO BISPO DO VALE  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###492#2

*(Assinado digitalmente em 26/02/2025 10:36)*  
SIMEIA DE NAZARE LOPES  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###665#7

*(Assinado digitalmente em 25/02/2025 03:05)*  
WESLEY GARCIA RIBEIRO SILVA  
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR  
CANAN (11.82)  
Matrícula: ###920#8

*(Assinado digitalmente em 24/02/2025 19:51)*  
ANANDA SANTOS DOS REIS  
DISCENTE  
Matrícula: 2022#####6

*(Não Assinado)*  
ELINALDO SILVA CALDAS  
DISCENTE  
Matrícula: 2021#####4

Visualize o documento original em <https://sipac.ufpa.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 24/02/2025 e o código de verificação: e567916e5e