



ATA DE REUNIÃO Nº 7/2025 - CANAN (11.82)

Nº do Protocolo: 23073.013726/2025-11

Ananindeua-PA, 24 de fevereiro de 2025.

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DELIBERATIVO DO CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ANANINDEUA – ANO 2025 – REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2025.

Ao décimo terceiro dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, às nove horas e quinze minutos, foi realizada a primeira reunião ordinária do ano de 2025 do Campus Universitário de Ananindeua-CANAN, no Auditório do Campus Icuí-Guajará, presidida pelo Coordenador do CANAN, Alcy Favacho Ribeiro, com os representantes docentes, discentes e técnicos administrativos do Conselho Deliberativo do *Campus* de Ananindeua, listados a seguir: Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, Vice-Coordenadora do Campus de Ananindeua; Prof. Dr. Marcos Vinícius da Silva Paula, Diretor da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Cristhian Corrêa da Paixão, Diretor da Faculdade de Ciência e Tecnologia; Prof. Dr. Artur Vinícius Ferreira dos Santos, Vice-Diretor da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, Diretor da Faculdade de História; Prof^a. Dr^a. Darlene Teixeira Ferreira, Diretora da Faculdade de Física; Prof^a. Dr^a. Lorena Gomes Corumbá, Diretora da Faculdade de Química; Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, Diretor da Faculdade de Engenharia de Energia; Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geografia - PROFGEO; Prof. Me. Alacid do Socorro Siqueira Neves, Representante Docente da Faculdade de Engenharia de Materiais; Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva, Representante Docente da Faculdade de Tecnologia em Geoprocessamento; Prof^a. Dr^a. Siméia de Nazaré Lopes, Representante Docente da Faculdade de História; Prof^a. Dr^a. Janes Kened Rodrigues dos Santos, Representante Docente da Faculdade de Química; Prof^a. Dr^a. Luciana Martins Freire, Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Geografia - PROFGEO; e Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Representante Docente do Programa de Pós-Graduação em Ensino de História/PROFHISTORIA; o Coordenador de CPGA, Rodrigo César da Costa Sousa; e os Representantes Técnicos: Élida Moura Figueiredo e Franciluce Souto Rodrigues; e os Representantes Discentes Ananda Santos dos Reis do CAQUIM e Elinaldo S. Caldas do CAGEO. Como ouvintes, participaram o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos; Prof. Dr. Vítor Leão Santana, Adry Kléber F. De Lima. Os docentes Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito e Prof. Dr. Alisson Clay Rios da Silva justificaram suas ausências. Com a palavra, Prof. Alcy Favacho iniciou a reunião, saudando a todos e na oportunidade informou que a partir da presente data, as reuniões do Conselho do Campus de Ananindeua ocorrerão no Campus do Icuí-Guajará, devido principalmente a dificuldade em reservar salas que estejam disponíveis. Na sequência, agradeceu a presença daqueles que puderam se deslocar para participar da reunião. Logo após, seguiu para a abordagem do ponto: **01- Informes: 1.1** - Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro informou que próximo dia 27 de fevereiro ocorrerá a cerimônia de posse da nova gestão do Campus de Ananindeua para o quadriênio 2025-2029, composta por ele próprio como Coordenador e pela Prof^a. Dr^a. Sueny Diana Oliveira de Souza, como Vice-Coordenadora; convidando toda a comunidade acadêmica do CANAN, informou que o ceremonial será no Auditório do Campus Ananindeua no Icuí-Guajará, a partir das dez horas. Na oportunidade, agradeceu a parceria e o empenho da Prof^a. Dr^a. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira, como sua Vice-Coordenadora na gestão anterior. Com a palavra, a Prof^a. Luciana Ferreira agradeceu pela oportunidade durante os quatro anos de vice-coordenação, fundamentais para o seu aprendizado, pela paciência e parceria de todos, ressaltando que a gestão está em uma fase de transição e que ficará sempre à disposição. Por sua vez, Prof. Alcy destacou que a cerimônia de posse será no dia 27, mas a nova gestão já inicia seu mandato no dia 22 de fevereiro, conforme portaria publicada no D.O.U.

1.2 – Informou ainda sobre os questionamentos acerca da data de mudança para o Campus do Icuí-Guarajá, acrescentando que no final de 2024, reuniu com as faculdades que ofertam cursos no Período Intensivo (intervalar), no qual foi possível organizar o prédio do Campus com carteiras, quadro e materiais para colocar em funcionamento no período intervalar, com o apoio dos servidores Rodrigo Sousa e Oniwendel Pereira, destacando que ainda não funciona a internet no local, mas que na semana seguinte irá reunir no dia 20/02 com a Gestão Superior, ocasião em que terá informações mais detalhadas, não podendo portanto, precisar, neste dia da reunião do Conselho, a data da possível mudança. **1.3** - Prof. Alcy Ribeiro também comunicou que nos dias 20 e 21 de fevereiro ocorrerá o Treinamento em Brigada de Incêndios com a equipe do Corpo de Bombeiros aos/as servidores/as do Campus, o responsável pela organização do curso é o servidor Engenheiro Luís André Miléo. **1.4** – Prof. Alcy Ribeiro informou sobre a necessidade de aviso à DGP/CANAN no caso de marcações de férias de servidores/as, a fim de não ultrapassar o prazo de autorização, uma vez que o sistema está com falhas e, consequentemente, não mostra todas as férias solicitadas; e pediu compreensão de todos. Acerca do assunto a servidora Franciluce Rodrigues acrescentou que o detalhamento será em circular emitida pela PROGEP. **1.5** – Por fim, Prof. Alcy Ribeiro informou que enviará um e-mail para diretores a fim de tratar da organização da Semana dos Calouros. **1.6** – Com a palavra, a Bibliotecária Élida Figueiredo informou sobre o Congresso do SINDTIFES, que ocorrerá nos dias 18, 19 e 20 de fevereiro, do qual participará como delegada do Campus de Ananindeua, no auditório do ICED, no Guamá. **1.7** – Com a palavra, a Secretaria Executiva Nathalia Nogueira informou que estão previstas colações de grau de turmas do Campus de Ananindeua para os dias 18 de março – História e Tecnologia em Geoprocessamento - e dia 25 de março – Ciência & Tecnologia, Química, Física, Engenharia de Materiais e Geografia; **1.8** – Informou ainda que a Resolução que normatizará as colações do Campus de Ananindeua, prevista inicialmente para ser apresentada na reunião ordinária de fevereiro de 2025, deverá ser apresentada em outro momento, pois é necessário uma maior pesquisa normativa sobre questionamentos recentes; **1.9** – A Secretaria Nathalia Nogueira ainda solicitou que as direções de faculdades não encaminhem formandos para tratar de colação de grau com a Secretaria Executiva, esclarecendo que este processo deve ser feito pela faculdade com o encaminhamento das listas de formandos com respectivos e-mails para o setor; a partir de então a Secretaria Executiva entra em contato com os formandos para orientações pertinentes. **1.10** – Por fim, reforçou que as reuniões do Conselho do Campus de Ananindeua passarão a ser realizadas no Auditório do Campus no Icuí-Guarajá ; reembrou que em caso de atraso do envio dos pontos de pauta, a Secretaria Executiva deve ser informada de antemão para melhor organização do setor; e ressaltou que na presente data, após a reunião as portarias dos projetos aprovados e renovados serão emitidas e enviadas com a máxima brevidade. **1.11** – Com a palavra, Profª. Luciana Freire informou que o Prof. Carlos Alexandre Bordalo, da Faculdade de Geografia e Cartografia da UFPA/Belém, e também coordenador do VI Colóquio de Pesquisadores em Geografia Física e Ensino de Geografia, que ocorrerá de 25 a 28 de junho 2025, esteve no Campus de Ananindeua no dia 11 de fevereiro se reunindo com a direção da Faculdade de Geografia FAGEO, representado pelo Prof. Jovenildo Rodrigues; com a coordenadora da Especialização em Ensino de Geografia – CEENG, Prof.ª Luciana Freire; com o coordenador do Mestrado em Ensino de Geografia PROFGEO e Presidente da Seção Belém da AGB, Prof. Daniel Sombra Soares; e com o diretor do Centro Acadêmico de Geografia – CAGEO, o Discente Elinaldo Caldas, a fim de firmar parcerias para a realização do citado colóquio. **1.12** – Com a palavra, Prof. Daniel Araújo Sombra Soares informou que no próximo dia 11 de março ocorrerá a Aula Magna do PROFGEO - Mestrado Profissional em Ensino de Geografia, às 16 horas, no auditório do Icuí; e na oportunidade convidou toda a comunidade acadêmica para prestigiar o evento. **1.13** – Com a palavra, Profª. Siméia Lopes informou que tomou posse como Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em História, do IFCH/Campus Belém; na oportunidade, convidou os presentes para o lançamento da coleção “História Social da Amazônia”, em que um dos e-books, “Alimentação Amazônica: entre comércios e cozinhas(Séc XVIII – XXI) é organizado pela Profª. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo e pelo Prof. Me. Wendel Cordovil, na presente data, às 16 horas, no Auditório do Museu do Estado do Pará. Com a palavra, Prof Alcy solicitou anuência do Conselho para incluir os pontos de pauta **2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.20 e 4.4.**, os quais foram recebidos após envio da pauta. O conselho concordou com a inclusão dos pontos. **2. Aprovação de Projetos de Ensino/Pesquisa /Extensão:** **2.1 - Liberação de Carga Horária no Projeto de Pesquisa “A utilização de TICs no Ensino de eletricidade e magnetismo apoiado nas oficinas de aprendizagem em Física”:** Solicitação de alocação de carga horária para a Profª. Drª. Angela Costa Santa Brígida por sua participação como colaboradora no projeto em epígrafe, desenvolvido no Campus de Salinópolis, no período de 01 de

agosto de 2024 a 31 de julho de 2025. A parecerista foi a Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão.

2.2 - Liberação de Carga Horária no Projeto de Pesquisa “Ensino de Ciências: tipos de Energia e os impactos socioambientais causados pelas fontes de Energia”: Solicitação de alocação de carga horária para a Profª. Drª. Angela Costa Santa Brígida por sua participação como colaboradora no projeto em epígrafe, desenvolvido no Campus de Salinópolis, no período de 01 de agosto de 2024 a 31 de julho de 2025. A parecerista foi a Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Após a abordagem dos pontos 2.1 e 2.2, a Profª. Darlene Ferreira salientou que a liberação de carga horária para a Profª. Drª. Angela Costa Santa Brígida foi aprovada na faculdade, após consulta ao servidor Reinaldo Vidal, que consultou a PROPLAN, que garantiu não haver empecilho para a alocação de carga horária para a docente como colaboradora no projeto do Campus de Salinóplis. Após manifestações dos membros do Conselho, foi aprovada pelo Conselho a alocação de cinco horas de carga horária, como colaboradora, no período de 11 de janeiro a 31 de março de 2025, em cada projeto.

2.3 - Aprovação do Projeto de Ensino “Práticas criativas de Química do Laboratório Multidisciplinar: Atendimento aos alunos socioeducandos em Ananindeua-PA”: Coordenado pela Profª. Drª. Janes Kened Rodrigues dos Santos, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de janeiro de 2026; a parecerista foi a Profª. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

2.4 - Aprovação do Projeto de Ensino “A Prática Pedagógica Reflexiva na Formação de Professores de Química”: Coordenado pela Profª. Drª. Gleiciane Leal Moraes Pinheiro, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de janeiro de 2026; a parecerista foi a Profª. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

2.5 - Aprovação do Projeto de Ensino “Objetos Educacionais Digitais para um Ensino Sustentável em Química Experimental”: Coordenado pelo Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Técnico Alex da Silva Modesto, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de fevereiro de 2025 a 01 de fevereiro de 2026; a parecerista foi a Profª. Lorena Gomes Corumbá. Após explicações sobre o projeto fornecidas pela parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

2.6 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)” - Fase II: Coordenado pela Profª. Drª. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, sem alocação de carga horária; no período de 02 de março de 2024 a 01 de março de 2025; o parecerista: Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva. Após explicações sobre o desenvolvimento do projeto, fornecidas pelo parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

2.7 – Renovação do Projeto de Pesquisa “Influências alimentares portuguesas em Belém: rotas, comércio e cultura alimentar numa perspectiva Atlântica (1870-1950)” - Fase II: Coordenado pela Profª. Drª. Sidiana da Consolação Ferreira de Macêdo, com alocação de vinte horas de carga horária; pelo período de 02 de março de 2025 a 01 de março de 2027. O parecerista foi o Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva. Após explicações sobre o projeto fornecidas pelo parecerista, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade.

2.8 – Referendo do Projeto de Pesquisa “Amazônia como fronteira: Floresta, domínios e conflitos (séculos XIX e XX)”: Coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, o projeto a ser desenvolvido no período de 02 de janeiro de 2025 a 02 de janeiro de 2027 foi aprovado em edital do CNPQ. A alocação de carga horária será de vinte horas a contar de 03 de março de 2025. Após explicações sobre o projeto fornecidas pelo coordenador do projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi referendado pelo Conselho por unanimidade.

2.9 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”: Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, com alocação de dez horas de carga horária; no período de 01 de março de 2024 a 01 de março de 2025; o parecerista foi o Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle. Após explicações sobre o desenvolvimento do projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

2.10 – Renovação do Projeto de Pesquisa “Contrabando luso-espanhol nas fronteiras amazônicas: América Portuguesa, Audiência de Quito e Vice-Reino do Peru (segunda metade do século XVIII)”: Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos,

com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 02 de março de 2025 a 01 de março de 2027. O parecerista foi o Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025; o parecerista foi o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.11 – Aprovação do Relatório Parcial do Projeto de Pesquisa “A dimensão ambiental do projeto imperial português”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2024 a 31 de março de 2025; o parecerista foi o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o relatório parcial foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.12 – Renovação do Projeto de Pesquisa “A dimensão ambiental do projeto imperial português”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2027. O parecerista foi o Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.13 – Renovação do Projeto de Extensão “Vozes da História: Contar, ouvir e conhecer”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Adilson Júnior Ishihara Brito. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.14 – Aprovação de Projeto de Extensão “Divulgação Científica, Meio Ambiente e Ensino de História”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; o parecerista foi a Profª. Drª. Sueny Diana Oliveira de Souza. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, a renovação do projeto foi aprovada pelo Conselho por unanimidade. **2.15 – Aprovação de Projeto de Extensão “Usuário bem atendido é usuário feliz: uma pesquisa de satisfação na Biblioteca Universitária Benedicto Monteiro (BBM/CANAN/UFPA)”:** Coordenado pela Bibliotecária Élida Moura Figueiredo, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Técnica Rafaela Oliveira Lima, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; a parecerista foi a Profª. Drª. Sueny Diana Oliveira de Souza. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **Inclusão de pontos: 2.16 – Aprovação de Projeto de Extensão “Educação Geográfica Antirracista e Justiça Espacial: Olhares e Ações Afirmativas a partir da Escola Estadual Nunes Direito, Ananindeua, Pará”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Jovenildo Cardoso Rodrigues, sem alocação de carga horária; pelo período de 25 de abril de 2025 a 25 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.17 – Aprovação de Projeto de Extensão “Vivenciando Arte, Cultura e Meio Ambiente na Universidade”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Enilson da Silva Sousa, sem alocação de carga horária; pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026; o parecerista foi o Prof. Dr. Fernando Alves de Araújo. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.18 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Uso e Cobertura do Solo em Área de Preservação Permanente (APP): o caso da sub-bacia do rio Maguari-açu/PA”:** Coordenado pela Profª. Drª. Erneida Coelho de Araújo, com alocação de dez horas de carga horária; pelo período de 01 de Fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027. A parecerista foi a Profª. Drª. Luciana Martins Freire. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.19 – Aprovação de Projeto de Pesquisa “Influência do carregamento de nano celulose cristalina nas propriedades mecânicas do amido termoplásticos, uma avaliação das propriedades mecânicas”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Edinaldo José de Sousa Cunha, com alocação de vinte horas de carga horária; pelo período de 01 de Fevereiro de 2025 a 31 de janeiro de 2027. A parecerista foi a Profª. Drª. Roseane de Lima Silva. Apesar das explicações sobre o projeto, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade. **2.20 – Aprovação do Projeto de Extensão “Utilização de materiais à base de argilas e cimentos geopoliméricos para a produção de tijolos refratários”:** Coordenado pelo Prof. Dr. Alisson Clay Rios da Silva, sem alocação de carga horária, com a colaboração da Profª. Drª. Verônica Scarpini Cândido, sem alocação de carga horária, no período de 01 de abril de 2025 a 30 de março de 2026. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3. Apreciação de Ad Referendum:

3.1 - Aprovação do Projeto de Extensão “Ações Extensionistas: Histórias em Quadrinhos Digitais e Literatura de Cordel para desbravar a Ciência”: Coordenado pela Profª. Drª.

Alessandra Nascimento Braga, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; e da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.2 - Aprovação do Projeto de Extensão “Inclusão no Laboratório de Física: produção de vídeos em Libras para leitura com QR Code”: Coordenado pelo Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; e da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026 . Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.3 - Aprovação do Projeto de Extensão “A Física do Meio Ambiente: ações extensionistas na Amazônia Oriental”: Coordenado pela Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; do Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo; da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira; e do Prof. Me. Francisco das Chagas de Oliveira Cacela Filho, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.4 - Aprovação do Projeto de Extensão “Gamificação nos Processos de Ensino-Aprendizagem: um foco Extensionista na Educação Básica”: Coordenado pelo Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Carlos Alberto Brito da Silva Júnior; da Profª. Drª. Shirsley Joany dos Santos da Silva; do Profª. Drª. Alessandra Nascimento Braga; da Profª. Drª. Darlene Teixeira Ferreira; e do Prof. Me. Francisco das Chagas de Oliveira Cacela Filho, todos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.5 - Aprovação do Projeto de Extensão “A Importância da Separação dos Resíduos sólidos e a Valorização dos Pontos de Coletas itinerantes no município de Ananindeua-PA”: Coordenado pela Técnica Administrativa Franciluce Souto Rodrigues, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Marcos Vinicius da Silva Paula, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.6 - Aprovação do Projeto de Extensão “Metodologias Ativas para o Ensino e Aprendizagem de conceitos de eletrodinâmica no ensino médio”: Coordenado pela Profª. Drª. Angela Costa Santa Brígida, com alocação de vinte horas de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.7 - Aprovação do Projeto de Extensão “Ciência com elas: incentivando mulheres nas áreas de Ciências, Engenharia e Tecnologia na Amazônia paraense”: Coordenado pela Pedagoga Janise Maria Monteiro Rodrigues Viana, sem alocação de carga horária; com a colaboração da Profª. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira e da Profª. Camila Nascimento Alves, ambas sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.8 - Renovação do Projeto de Extensão “Trilhas Ecológicas no Campus da UFPA em Ananindeua: Educação ambiental e convivência”: Coordenado pelo Prof. Dr. Edinaldo José Sousa Cunha, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Técnico Administrativo Paulo Nazaré Coutinho Martins e da Técnica Administrativa Liene Augusta Cecim Vilhena, ambos sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

3.9 - Aprovação do Projeto de Extensão “AtivaMente: Saúde e Movimento para Todos(as)”: Coordenado pelo Técnico Administrativo Rodrigo César da Costa Sousa, sem alocação de carga horária; com a colaboração do Prof. Dr. Vicente Ferrer Aleixo Pureza, sem alocação de carga horária, pelo período de 01 de abril de 2025 a 31 de março de 2026. Após a abordagem, a matéria foi levada a discussão. Logo em seguida, o projeto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

Após a abordagem do **Ponto 3, Apreciação de Ad Referendum**, o Prof. Silvio Bispo sugeriu zerar as cargas horárias das portarias, uma vez que os projetos ainda serão submetidos a editais e poderão não ser aprovados, inviabilizando suas execuções. Na sequência, a Profª. Sueny de Souza sugeriu manter a carga horária do projeto de extensão coordenado pela Profª. Ângela Santa Brígida. Por sua vez, a Profª. Lorena Corumbá propôs que o setor

que trabalha com o cadastro dos PITs no SISPLAD, também monitore os prazos de projetos e cargas horárias, elaborando relatórios ou planilhas para respaldo. Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro ressaltou que cada docente deve ter sua responsabilidade com o controle de suas respectivas cargas horárias, e que as portarias emitidas também são encaminhadas para o e-mail das faculdades e acrescentou que mesmo assim, vai viabilizar a elaboração de tabela com informações dos projetos executados no Campus. Com a palavra, o Prof. Daniel Sombra Soares reforçou ser pertinente o controle de projetos em excel. Por sua vez, o Prof. Francivaldo Nunes afirmou que nos casos dos projetos submetidos aos editais de extensão e não aprovados, não há como a Pró-reitoria cobrar obrigatoriedade de execução do projeto, se a instituição não dá a bolsa, reforçando que, nestes casos, o sistema não cobra a execução do projeto. Na sequência, o Prof. Silvio Bispo propôs um diálogo da Coordenação do Campus com o servidor Renato **XX**, que possui um dispositivo de controle das informações de projetos. Prof Alcy agradeceu a indicação e vai contatar com Prof. Renato. Após discussões, o Conselho aprovou a emissão de portarias para submissão em editais de projetos sem alocação de carga horária, e liberação de carga horária em ocasião de aprovação nos referidos editais ou execução do projeto ainda que sem bolsa.

4. Progressão Funcional por Interstício:

4.1 - Wesley Garcia Ribeiro Silva: Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Wesley Garcia Ribeiro Silva, da Classe C nível 3 para Classe C nível 4, denominação Adjunto, no período de interstício de 12 de março de 2023 a 12 de março de 2025, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Alcy Favacho Ribeiro e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro. Após sua abordagem, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

4.2 - Cristhian Corrêa da Paixão: Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Cristhian Corrêa da Paixão, da Classe C nível 2 para Classe C nível 3, denominação Adjunto, no período de interstício de 03 de março de 2022 a 03 de março de 2024, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Vicente Ferrer Pureza Aleixo, Prof. Dr. Reginaldo Saboia de Paiva e Prof. Dr. Silvio Bispo do Vale, sob a presidência do primeiro. Após sua abordagem, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

4.3 - Davis Castro dos Santos: Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o ponto referente à revalidação da ata do Conselho de Altamira e do parecer favorável da progressão por interstício do Prof. Davis Castro dos Santos, da Classe C nível 2, para Classe C nível 3, denominação Adjunto, no período de interstício de 07 de novembro de 2022 a 07 de novembro de 2024, cuja Comissão Avaliadora foi formada por docentes do Campus de Altamira, uma vez que o docente em epígrafe realizou suas atividades em grande parte do período de interstício no referido Campus. Prof. Alcy explicou que a PROGEP orientou que a ata fosse referendada também no Conselho do CANAN. Após a abordagem, ata do Conselho de Altamira e o parecer da progressão foram revalidados por unanimidade.

Inclusão de ponto:

4.4 - Luciana Martins Freire: Com a palavra, Prof. Alcy Ribeiro apresentou o parecer favorável da progressão por interstício da Profª. Luciana Martins Freire da Classe C, nível 4, denominação Adjunto, para Classe D, nível 1, denominação Associado, no período de interstício de 14 de março de 2023 à 14 de março de 2025, cuja Comissão Avaliadora foi formada pelos docentes Prof. Dr. Francivaldo Alves Nunes, Profª. Drª. Erneida Coelho de Araújo e Prof. Dr. Raimundo Sócrates de Castro Carvalho, sob a presidência do primeiro. Após sua leitura, o parecer da progressão foi aprovado por unanimidade.

5. Homologação do Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Professora Camila Nascimento Alves: Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão leu o parecer referente ao Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Profª. Camila Nascimento Alves, a qual teve conceito “Excelente”, avaliado pela comissão formada pelo Prof. Cristhian Corrêa Paixão, como presidente, e o Prof. Vicente Ferrer Pureza Aleixo e Profª. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira como membros. Após a leitura, o Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório da Profª. Camila Nascimento Alves foi homologado pelo Conselho por unanimidade.

6 . Homologação do Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares: Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro leu o parecer referente ao Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares, o qual teve conceito “Excelente”, avaliado pela comissão formada pelo Prof. Alcy Favacho Ribeiro, como presidente, e a Profª. Sueny Diana Oliveira de Souza e Profª. Luciana Pereira Gonzalez Ferreira como membros. Após a leitura, o Resultado do 3º Ciclo de Avaliação do Estágio Probatório do Prof. Dr. Daniel Araújo Sombra Soares foi homologado pelo Conselho por unanimidade.

7. Reestruturação da Faculdade de História: Com a palavra, o Prof. Wesley Garcia Silva relatou que em virtude da mudança de gestão na Faculdade de História, foi feita a sua reorganização, que ficou da seguinte forma: a Representação Docente da FHIST no Conselho Deliberativo do Campus (2025-2027) será assumida pela

Prof^a. Dr^a. Siméia de Nazaré Lopes; a Composição do NDE (2025-2027) será presidida pelo Prof. Dr. Wesley Garcia Ribeiro Silva, com os seguintes membros: Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos, Prof^a. Dr^a. Siméia de Nazaré Lopes, Prof^a. Dr^a. Sueny Diana Oliveira de Souza, Prof^a. Dr^a. Sidiana da Consolação Ferreira de Mâcedo e Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle; a Coordenação de Estágio (2025-2027) ficará a cargo do Prof. Dr. Carlos Augusto de Castro Bastos; a Coordenação de TCC (2025-2027) ficará sob responsabilidade da Prof^a. Dr^a. Siméia de Nazaré Lopes; e a Coordenação do Laboratório de Ensino de História (2025-2027) ficará sob a tutela do Prof. Dr. Wesley Oliveira Kettle. O Prof. Wesley Garcia Silva registrou que, apesar de fazerem jus à carga horária, não será preciso alocação, uma vez que os docentes já estão com seus planos de trabalho completos. Após a manifestação, a Reestruturação da Faculdade de História foi homologada pelo Conselho por unanimidade.

8. Licença Qualificação para conclusão de Tese de Doutorado do Servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda no período de março de 2025 a julho de 2026: Com a palavra, a Prof^a. Darlene Ferreira explicou a necessidade de liberação do servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda pelo período de março de 2025 a julho de 2026, a fim de concluir a tese de doutorado. Após a manifestação, a Licença Qualificação do Servidor Técnico de Laboratório de Física Igor Ramon Sinimbú Miranda pelo período de março de 2025 a julho de 2026 foi aprovada pelo Conselho por unanimidade.

9. O que ocorrer: 9.1 - Relatório Anual da Unidade 2024: Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro informou que enviará a minuta do Relatório Anual da Unidade 2024 para apreciação das subunidades a fim de eventuais manifestações. Informou que encaminhará justificativa para a PROPLAN, com a finalidade de aprovar o Relatório Anual da Unidade 2024 na próxima reunião ordinária de março. A proposta foi aprovada pelo Conselho por unanimidade.

9.2 – Liberação de candidatos do PSS: Com a palavra, a Técnica Franciluce Rodrigues abordou o ponto da decisão da Faculdade de Química, do não aproveitamento dos candidatos NIXON JOSÉ DA SILVA REIS JUNIOR e GLAYCE JHOLY SOUZA DA SILVA, classificados em segundo e terceiro lugar, respectivamente, no Processo Seletivo Simplificado para Professor Substituto, sob o tema do concurso Química: Ensino de química, Química Geral e Analítica, conforme o EDITAL Nº273, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023 – UFPA, em seu corpo docente, liberando-os para aproveitamento do ITEC. Após a manifestação, o ponto foi aprovado pelo Conselho por unanimidade.

9.2 – Capacidade de armazenamento do One Drive: Com a palavra, a Prof^a. Lorena Corumbá abordou a importância de se discutir sobre a capacidade reduzida de armazenamento do programa em nuvem utilizado pela UFPA, One Drive, uma vez que a redução da capacidade acarreta dificuldades com a guarda e armazenamento de documentos em mídia das faculdades, sugerindo levar o assunto ao CONSEPE com a sugestão que permaneça, ao menos para as faculdades, os 100Gb de armazenamento, pois recentemente, as faculdades receberam um e-mail relatando que os 100 Gb serão reduzidos para 6 Gb e essa capacidade não atende o necessário para armazenar os documentos/mídias da FAQUIM. Com a palavra, o Prof. Cristhian Paixão concordou e afirmou que se trata de uma necessidade, um investimento que a universidade precisa fazer. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro sugeriu que os representantes docentes do Campus no CONSEPE, Prof. Carlos Augusto de Castro Bastos e Prof. Cristhian Paixão abordassem o assunto no CONSEPE. Na sequência, o Prof. Silvio Bispo sugeriu que a Coordenação do Campus aborde o assunto no Fórum dos Coordenadores de Campi. As proposições do Prof. Alcy Ribeiro e Prof. Silvio Bispo receberam anuência do Conselho.

9.2 – Secretaria Acadêmica: Com a palavra, Prof^a. Lorena Corumbá abordou a pendência sobre a Secretaria Acadêmica, pois as faculdades que se encontram sem o serviço de secretários precisam de uma solução, ainda que não seja a considerada ideal; relembrou que não houve um retorno da comissão formada para fazer um estudo da viabilidade da Secretaria Integrada Geral. Em seguida, a Prof^a. Darlene Ferreira reforçou que é importante mesmo retomar esta discussão, posicionamento acompanhado pelo Prof. Marcos Paula. Em seguida, a Prof^a. Luciana Freire diz que seria uma opção retornar à estrutura do início do Campus, com um secretário vinculado a duas ou mais faculdades, ressaltando que ao assumir a direção de faculdade, o docente será diretor, mas não deixará de dar aulas. A Prof^a. Lorena Corumbá sugeriu reestruturar os setores e relatou o caso de sua faculdade que será avaliada em breve pelo MEC. O Prof. Cristhian Paixão sugeriu verificar os técnicos do Campus que podem compor a Secretaria Integrada; e Prof. Silvio Bispo ressaltou que o modelo de Secretaria Integrada não sobrecarrega os servidores. Com a palavra, o Prof. Daniel Araújo Sombra Soares reforçou que além das seis faculdades que não contam com secretários, e que devem ser prioritárias no saneamento desta questão, o PROFGEO é o único dos três programas de pós-graduação stricto sensu que também está sem secretário, o que, em momentos chaves como o atual, de preenchimento quadrienal da Plataforma Sucupira, prejudica o andamento cotidiano do PPG. Com a palavra, o Prof. Alcy Ribeiro relatou que se reuniu junto à Prof^a. Sueny de Souza com a PROGEP e garantiu que vai retomar esta

discussão, acrescentando que a Pós-Graduação também está precisando desse apoio, além de outros setores do CANAN. Na oportunidade, Prof. Alcy reforçou que é totalmente favorável à implementação da SIG. Desta forma, ressaltou que vai avançar nesta discussão, e que do mesmo modo, é sua vontade resolver esta questão, se comprometendo a dar um retorno sobre este assunto na próxima reunião do Conselho. Com a palavra, a Profª. Sueny de Souza salientou que a ideia é apresentar uma proposta de Secretaria Integrada. Ao final, com a palavra, a Bibliotecária Élida Figueiredo pontuou, sobre a falta de servidores para atender as secretarias das faculdades, que a Biblioteca tem seis servidores, uma afastada para o doutorado. Dessa forma, cinco servidores (dois bibliotecários e três técnicas administrativas) se dividem durante as doze horas ininterruptas que a biblioteca fica aberta, de segunda a sexta, atendendo e acolhendo alunos, professores, técnicos administrativos e todos os usuários externos a instituição. Dessa forma, todos os servidores que atuam na Biblioteca são necessários para não prejudicar um dos poucos setores do Campus que ficam abertos, com servidores efetivos, o dia inteiro no Campus, e acrescentou que espera que não estejam novamente falando que na biblioteca tem muitos servidores e querendo tirar algum de lá. Não havendo mais nada a tratar, Prof. Alcy Favacho Ribeiro deu por encerrada a reunião e agradeceu a presença de todos/as na mesma, da qual eu, Nathalia Maciel Nogueira, Secretária Executiva da Coordenação do CANAN, redigi a presente ata que, depois de lida, será assinada por quem de direito.

Ananindeua-PA, 13 de fevereiro de 2025.

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:36)

ALACID DO SOCORRO SIQUEIRA NEVES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####778#9

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 08:31)

ALCY FAVACHO RIBEIRO

COORDENADOR DE CAMPUS - TITULAR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####058#0

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 10:46)

ARTUR VINICIUS FERREIRA DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####649#5

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 17:20)

CRISTHIAN CORREA DA PAIXAO

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####682#3

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 16:58)

DANIEL ARAUJO SOMBRA SOARES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####056#7

(Assinado digitalmente em 07/03/2025 17:19)

DARLENE TEIXEIRA FERREIRA

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####624#1

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 17:01)

ELIDA MOURA FIGUEIREDO

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

CANAN (11.82)

Matrícula: ####649#5

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:30)

FRANCILUCE SOUTO RODRIGUES

PORTEIRO

CANAN (11.82)

Matrícula: ####535#9

(Assinado digitalmente em 01/03/2025 11:26)

FRANCIVALDO ALVES NUNES

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####692#9

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 12:59)

JANES KENED RODRIGUES DOS SANTOS

PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR

CANAN (11.82)

Matrícula: ####960#5

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 11:28)
LORENA GOMES CORUMBA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####367#4

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 20:03)
LUCIANA MARTINS FREIRE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####669#6

(Assinado digitalmente em 05/03/2025 19:17)
LUCIANA PÉREIRA GONZALEZ FERREIRA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####609#1

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 18:53)
MARCOS VINICIUS DA SILVA PAULA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####084#2

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 16:10)
NATHALIA MACIEL NOGUEIRA
SECRETARIO EXECUTIVO
CANAN (11.82)
Matrícula: ####466#6

(Assinado digitalmente em 05/03/2025 13:29)
REGINALDO SABOIA DE PAIVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####464#0

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 17:06)
RODRIGO CESAR DA COSTA SOUSA
COORDENADOR(A) DE CPGA - TITULAR
CPGA (11.82.05)
Matrícula: ####405#9

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 11:43)
SILVIO BISPO DO VALE
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####492#2

(Assinado digitalmente em 26/02/2025 10:36)
SIMEIA DE NAZARE LOPES
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####665#7

(Assinado digitalmente em 25/02/2025 03:05)
WESLEY GARCIA RIBEIRO SILVA
PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR
CANAN (11.82)
Matrícula: ####920#8

(Assinado digitalmente em 24/02/2025 19:51)
ANANDA SANTOS DOS REIS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####6

(Não Assinado)
ELINALDO SILVA CALDAS
DISCENTE
Matrícula: 2021#####4